**Bitte Formular ausfüllen und als Anhang per E-Mail senden an** [**Sonderentsorgung@FU-Berlin.de**](mailto:Sonderentsorgung@FU-Berlin.de)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auftrag erfolgt durch:** | | | | | |
| FB/ZE/ZI:  Anschrift:  Institut: | | | Kontakt(person):  Telefonnummer:  Mobil: | | |
| **Entsorgung von:** | | | | | |
| Sperrmüll | Akten- und   Datenvernichtung | Elektronik­-  schrott | Gefährlicher  Abfall | Toner-  kartuschen | Sonstiges |
| **Lagerort der Abfälle** | | | | | |
| Anschrift:  Etage/Raum: | | | | Aufzug vorhanden?  Ja  Nein | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zusätzliche Angaben für Akten- und Datenträgervernichtung** | |
|  | **Art und Menge eintragen oder Liste beifügen** |
| Altakten: diverses Schriftgut, Aktenordner, etc. |  |
| Feste Datenträger: CDs, Disketten, Mikrofiches, etc. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zusätzliche Angaben für Elektronikschrott: (ACHTUNG: Bei in der Anlagenbuchhaltung erfassten Geräten (erkennbar am Barcodeaufkleber) muss für die Entsorgung der Beleg der Anlagenbuchhaltung für die erfolgte De-Inventarisierung vorliegen.)** | |
|  | **Menge eintragen oder Liste beifügen** |
| Kühlschränke |  |
| Monitore |  |
| Sonstiger Elektronikschrott |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zusätzliche Angaben für Gefährlichen Abfall (AVV Nummern und Bezeichnung siehe „**[**Liste gefährlicher Abfälle**](https://www.fu-berlin.de/sites/nachhaltigkeit/handlungsfelder/campus/verwertung_entsorgung/sonderentsorgung/index.html)**“)** | | | | |
| **AVV Nr.** | **Abfallbezeichnung** | **Behälter** | | |
| **Anzahl** | **Größe** | **Tausch?** |
|  |  |  |  | Ja  Nein |
|  |  |  |  | Ja  Nein |
|  |  |  |  | Ja  Nein |
|  |  |  |  | Ja  Nein |
|  |  |  |  | Ja  Nein |
|  |  |  |  | Ja  Nein |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sonstige Angaben (z.B. Wunschtermine):** | **Rückruf erbeten?**  **Ja**  **Nein** |
|  | |