

Umweltmanagement an der Freien Universität

Die Freie Universität Berlin zählt seit 2005 zu den wenigen Universitäten in Deutschland mit einem zertifizierten Umweltmanagementsystem.



Übergreifende Zielsetzung ist die Gestaltung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses.

Kern des Energie- und Umweltmanagements sind standortbezogene Umweltprogramme.

Dabei geht es um das gesamte Spektrum umweltbezogener Handlungsfelder:

- den sparsamen und möglichst effizienten Einsatz an Strom, Wärme, Kälte und Wasser,
- die Abfallvermeidung und die Optimierung der Wertstofftrennung,
- eine umweltfreundliche Beschaffung
- sowie den sachgerechten und sicheren Umgang mit Chemikalien, Gefahrstoffen und gefährlichen Abfällen.

Die Umweltprogramme entstehen in den fachbereichsbezogenen Umweltteams und werden regelmäßig fortgeschrieben. In regelmäßigen Umweltberichten wird die Umweltsituation zusammengefasst und veröffentlicht.

Ansprechpartner

Umweltmanagement bedeutet vor allem auch Kommunikation. Daher sind Fragen und Anregungen immer willkommen.

Ihre Ansprechpartner in Umweltbelangen:

Arbeitsbereich Energie und Umwelt Technische Abteilung

Andreas Wanke
Kordinator für Energie- und Umweltmanagement
Telefon 838-52254
Fax 838-52273
andreas.wanke@fu-berlin.de

Wolfgang Ackermann
Abfall- und Wassermanagement
Telefon 838-55884
Fax 838-51313
wolfgang.ackermann@fu-berlin.de

Umweltverantwortliche der Standorte Verwaltungsleiter/innen der Fachbereiche

Dienststelle für Arbeitssicherheit
Dr. Michael Hoyer
Telefon 838-54495/96
Fax 838-54498
das@zedat.fu-berlin.de

Besuchen Sie auch unsere Webseite:
www.fu-berlin.de/energieundumwelt

Informationen zur Abfalltrennung



ENERGIE- UND UMWELTMANAGEMENT



Abfalltrennkonzzept

Büros



(in Ausnahme-
fällen)

Erläuterungen

In den Büros sammeln Sie bitte in erster Linie Altpa-
pier in den blauen Papierkörben ohne Innenbeutel.
Sollte in Ihrem Büro auch Restmüll anfallen, kön-
nen Sie die vorhandenen Kunststoff-Abfallbehälter
als Restmüllbehälter (mit Innenbeutel) nutzen, die
allerdings nur einmal wöchentlich geleert werden.
Aufkleber erhalten Sie beim Abfallmanagement.

Hörsäle & Seminarräume



In Hörsälen und Seminarräumen entsorgen Sie
bitte Ihre Abfälle getrennt nach Papier ...
... und Restmüll.

Teeküchen



Verpackungen mit dem Grünen Punkt bitte in die
in Teeküchen und Flurbereichen aufgestellten
Sammelbehälter entsorgen.

Sanitärbereiche



In den Sanitärbereichen wird grundsätzlich nur
Restmüll gesammelt. Übrigens: Gebrauchte Pa-
pierhandtücher und Taschentücher gehören
nicht ins Altpapier, sondern in den Restmüll.

Verkehrsflächen (Innen)



In den Fluren und Treppenhäusern haben wir
für Sie Trennbehälter für Papier
... für Verpackungen ...
... und für Restmüll aufgestellt.

Außenbereiche



Da in den Räumen der Freien Universität Berlin
ein generelles Rauchverbot gilt, finden Sie Aschen-
becher nur an den Eingangstüren der Gebäude.
Wir bitten Sie, in den Außenbereichen anfallendes
Altpapier (z.B. Zeitungen) mit ins Gebäude zu neh-
men und in die dort stehenden Altpapier-Sammel-
behälter zu entsorgen.

Derzeit keine Abfalltrennung

... gibt es aufgrund der geringen Abfallmengen
in der Regel für folgende Abfälle:

- **Bioabfälle (z.B. Essensreste):**
Kleinmengen aus Bürobereichen und Tee-
küchen können in den Restmüll gegeben
werden.
- **Altglas:**
Wir bitten Sie, ggf. anfallendes Behälterglas
(Flaschen, Konservengläser) wieder mitzu-
nehmen und in die (an einigen Gebäuden
vorhandenen) Altglasbehälter an den Müll-
tonnen oder in die öffentlichen Glas-
container zu entsorgen.

Sonderentsorgungen

Spezielle Regelungen gibt es für eine ganze
Reihe von Abfallarten, die keinesfalls in den
„normalen“ Müll dürfen, wie z.B.

- Chemikalien
- Altglas und Spezialglas aus Laboren
- Elektronikschrott wie Computer
- Leuchtstoff- und Energiesparlampen
- Batterien
- Sperrmüll

Bitte wenden Sie sich in diesen Fällen direkt an
die Mitarbeiter des Abfallmanagements in der
Technischen Abteilung:

Wolfgang Ackermann, Telefon 838-55884
Holger Bertram, Telefon 838-52655
Christiane Wolter, Telefon 838-56782