

### Erasmus+ Reisekostenzuschlag

Hochschulbeschäftigte, die eine Erasmus+ Mobilität wahrnehmen, erhalten für ihre Reise einen Reisekostenzuschlag gemäß der einfachen Entfernung von Berlin zum Gastort, errechnet durch den [Distanzrechner der EU Kommission](#).

Für künftige Aufenthalte wird es bei der Nutzung nachhaltiger Transportmittel eine zusätzliche finanzielle Unterstützung geben. Umweltfreundliches Reisen mit **nachhaltigen, emissionsarmen Transportmitteln** wie Bus, Bahn und Fahrgemeinschaften wird im Erasmus+ Programm in Form des *green travel* Zuschusses gefördert. Reisen mit dem Schiff können nicht als nachhaltig angesehen werden. Fahrten mit dem E-Auto nur dann, wenn sie in einer Fahrgemeinschaft genutzt werden. Die „Green Travel“ Kriterien werden erfüllt, wenn für den überwiegenden Teil der Reise emissionsarme Verkehrsmittel genutzt werden.

<b>Distanz</b>	<b>Wie viel?</b>	<b>Wie viel für <i>green travel</i>?</b>
<i>Einfache Entfernung (gemäß Distanzrechner der EU KOM)</i>	<i>Betrag (Hin- und Rückfahrt)</i>	<i>Betrag (Hin- und Rückfahrt)</i>
10 und 99 KM	23 EUR	-
100 und 499 KM	180 EUR	210 EUR
500 und 1999 KM	275 EUR	320 EUR
2000 und 2999 KM	360 EUR	410 EUR
3000 und 3999 KM	530 EUR	610 EUR
4000 und 7999 KM	820 EUR	-
8000 KM oder mehr	1500 EUR	-

*Für Aufenthalte mit Entfernungen kürzer als 99 km oder über 4000 km wird auch bei Nutzung nachhaltiger Verkehrsmittel kein höherer Fahrtkostenzuschuss ausgezahlt.*

### Zusätzliche Fördertage im Rahmen der individuellen Unterstützung

#### Fördertage bei Standardreisen

Hochschulbeschäftigte, die eine Erasmus+ Mobilität wahrnehmen, können für die An-/Abreise an den Gastort **bis zu 2 Reisetage** in Anspruch nehmen. Diese werden als individuelle Unterstützung als Tagesraten zum Mobilitätszeitraum (Zeitraum der aktiven Teilnahme am Programm der Gastinstitution) hinzugezählt und werden zusätzlich zum Reisekostenzuschuss ausbezahlt. Um 2 Reisetage geltend zu machen, müssen Sie spätestens am Tag vor Beginn der Mobilität am Gastort ankommen und können frühestens am Tag nach Abschluss der Mobilität vom Gastort abreisen.

#### Fördertage bei nachhaltigem Reisen

Hochschulbeschäftigte, die sich für nachhaltiges Reisen entscheiden, erhalten, sofern zutreffend, zusätzliche individuelle Unterstützung für Reisetage im Umfang von **bis zu 4 Tagen** für die Hin- und Rückfahrt. Somit können sie maximal sechs zusätzliche Tage individueller Unterstützung für Reisen in Anspruch nehmen: zwei für Standardreisen plus vier für Green Travel. Beachten Sie dabei jedoch, dass der Bedarf an zusätzlichen Reisetagen von Ihnen **begründet** werden muss. Hierfür reichen Sie uns während der Vorbereitung Ihres Aufenthalts Ihre Transportnachweise ein.

### Antragsstellung

Bitte füllen Sie die nachfolgende Seite aus und reichen die Seite unterschrieben mit Ihrem Erasmus+ Förderantrag ein, auch wenn Sie keine nachhaltigen Verkehrsmittel nutzen.

Zur **Berechnung des Reisekostenzuschusses sowie der zusätzlichen Fördertage** reichen Sie bitte dieses Dokument zusammen mit Ihren Antragsunterlagen bei uns ein. Die Nachweise für Ihre Reise (Flug-/Bus-/Zugticket bzw. sonstige Nachweise nach Absprache) reichen Sie im Verlauf der Vorbereitung Ihres Aufenthalts nach.

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Teaching:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Training:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Mobilitätszeitraum: von</b>		<b>bis:</b>	
<b>Gasthochschule/-institution:</b>			
<b>Gastland:</b>			

### Zusätzliche Fördertage für Erasmus+ Reise

#### Option 1: Standardreise

Zusätzlicher Reisetag für die Anreise benötigt (Ankunft spätestens am Tag vor Mobilitätsbeginn)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Zusätzlicher Reisetag für die Abreise benötigt (Abreise frühestens am Tag nach Mobilitätsende)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

#### Option 2: Nachhaltiges Reisen (green travel)

Hiermit erkläre ich ehrenwörtlich, dass ich emissionsarme, nachhaltige Transportmittel nutzen werde. Die oben genannten Nachweise werde ich nach entsprechender Buchung einreichen. Sollten sich meine Reisepläne ändern, werde ich das Erasmus+ Staff Mobility Team unverzüglich darüber informieren.

##### Hinreise

Transportmittel der Hinreise:			
Zeitraum der Hinreise	von	(Tag/Monat/Jahr)	bis (Tag/Monat/Jahr)

##### Rückreise

Transportmittel der Rückreise:			
Zeitraum der Rückreise	von	(Tag/Monat/Jahr)	bis (Tag/Monat/Jahr)

**Name:**

**Für die Freie Universität Berlin**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stefanie Ritter  
Koordination Erasmus+ Staff Mobility