

Blended Intensive Programmes (BIP) - Projektbeschreibung

[Förderbedingungen](#)

[Mögliche Konstellationen der Beteiligung](#)

Antragsfrist

Sie möchten ein BIP koordinieren? Dann reichen Sie bitte spätestens 6 Monate vor Beginn des Semesters, in dem das BIP durchgeführt werden soll, eine Projektbeschreibung ein.

Antragsunterlagen

- Projektbeschreibung für die Beantragung eines BIP mit der FUB als koordinierender Partner
- Zusagen der Partnerhochschule mit Nennung der geplanten Teilnehmer:innen (Studierende und/oder Personal)

Koordination an der FU Berlin (Name, Fachbereich, Anschrift, Email, Telefonnummer)	
Titel des Moduls, in dessen Rahmen das BIP angeboten wird. Titel der Lehrveranstaltung, in deren Rahmen das BIP angeboten wird.	
Koordinierende Universität	FU Berlin Ist die FUB nicht die koordinierende Universität, werden nur die Kurzzeitmobilitäten beantragt. Für Studierendenmobilität siehe Formular auf www.fu-berlin.de/international/network/erasmus/BIP/bip/antragstellung , dort „Anträge für Kurzzeitmobilitäten“. Für Personalmobilität https://www.fu-berlin.de/international/faculty-staff/mobility-staff/erasmus-europe/index.html .
Ort der Durchführung der Präsenzphase	
Zeitraumen Angaben der Zeiträume bitte im Format	Gesamtzeitraum des BIP (virtuelle Phasen + Präsenzphase):

TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ	Virtuelle Phase Zeitraum oder Zeiträume der Onlinephase(n)
	Präsenzphase Dauer der Präsenzphase in Tagen (ohne Reise, mindestens 5 Tage, maximal 30 Tage): Zeitraum der Präsenzphase:
ECTS (mind. 3 ECTS)	
Geplante Mobilitäten Nur falls der Durchführungsort im Ausland liegt, ansonsten fallen für die FU keine Mobilitäten an.	Geplante mobile Studierende der FUB (Anzahl der Personen, Outgoing-Studierende):
	Geplantes mobiles Personal der FUB (Anzahl der Personen, Outgoing-Personal): Teilnehmer:innen (Lernende): Personal, das als Lehrende eingeplant ist:
Eingeladenes Personal Nicht-Hochschulpersonal aus dem Ausland (Erasmus+ Programmländer), das als Lehrende im BIP-Programm eingeplant ist, kann eingeladen werden und Erasmus+ Mobilitätszuschüsse erhalten.	Geplantes eingeladenes Personal (Anzahl der Personen, Incoming-Personal und Nennung der Personen):

Beschreibung des Inhalts:

<p>Inhaltliche Beschreibung Inhalt, Lernziele, Zielgruppe, Prüfungsformat, Unterrichtssprache.</p>	
---	--

Beteiligte Partneruniversitäten

Fügen Sie der Projektbeschreibung bitte Zusagen der beteiligten Partneruniversitäten bei.

Partner 1

Institution (Name, Fachbereich)	
Akademischer Partner (Name, Fachbereich, Email)	
Kontaktdaten zentrales Erasmus+ Büro	
Zahl der geplanten Teilnehmer:innen (Studierende oder Personal)	

Partner 2

Institution (Name, Fachbereich)	
Akademischer Partner (Name, Fachbereich, Email)	
Kontaktdaten zentrales Erasmus+ Büro	
Zahl der geplanten Teilnehmer:innen (Studierende oder Personal)	

Ggf. Partner 3

Institution (Name, Fachbereich)	
Akademischer Partner (Name, Fachbereich, Email)	

Kontaktdaten zentrales Erasmus Büro	
Zahl der geplanten Teilnehmer:innen (Studierende oder Personal)	

Ggf. weitere Partner hinzufügen (ggf. auf separater Seite)

Wichtige Hinweise:

- Spätestens nach der Finanzierungszusage müssen alle Partneruniversitäten Erasmus+ inter-institutional Agreements vereinbaren, die die geplanten *blended* Mobilitäten umfassen.
- Die Lehrveranstaltung muss im Vorlesungsverzeichnis/Campus Management veröffentlicht werden.
- Anmelde-, Auswahl- und Teilnahmekriterien müssen transparent kommuniziert und dokumentiert werden.
- Der Antrag ist in Abstimmung mit der zuständigen Erasmus+ Koordination des Instituts oder Fachbereichs einzureichen.
- Nach Durchführung des BIP wird ein ausführlicher Abschlussbericht eingereicht (Frist: ein Monat nach Ende des BIP).

Hiermit beantrage ich die Finanzierung des oben beschriebenen

Erasmus+ Blended Intensive Project.

Oder digital signieren:

Zur digitalen Signatur muss das Formular evtl. heruntergeladen und erneut geöffnet werden.

Datum, Unterschrift BIP-Koordination der FU Berlin

Dezentrale Erasmus+ Koordination:

Ich habe den Antrag zur Kenntnis genommen.

Oder digital signieren:

Zur digitalen Signatur muss das Formular evtl. heruntergeladen und erneut geöffnet werden.

Datum, Unterschrift Erasmus+ Koordination des Instituts oder Fachbereichs der FU Berlin