**Checkliste in der ersten Arbeitswoche
- Begrüßung und Erstgespräch -**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Was ist zu erledigen, bzw. wird benötigt?** | **Bis wann** |[ ]  **Delegiert an** | **Anmerkungen** |
| Vorstellung der/des neuen Beschäftigten bei* Startbegleitung/Pat\*in
* Kolleg\*innen
* Ansprechpartner\*innen der benachbarten Abteilungen
* Ansprechpartner\*innen der Servicebereiche
 |  |[ ]   |  |
| Aufgabengebiete vorstellen und erläutern und Einarbeitungsplan besprechen |  |[ ]   |  |
| Entscheidungsbefugnisse der/des neuen Mitarbeiter\*in, der Vorgesetzten und der Kolleg\*innen erläutern |  |[ ]   |  |
| Organisatorische Einordnung und Aufgaben der Einheit im Gesamtüberblick erläutern und innerhalb der Universität verorten |  |[ ]   | Organigramm der FU |
| Überblick über die Universität geben, ggf. Hinweis auf die Begrüßungsveranstaltung |  |[ ]   | [Begrüßungsveranstaltung für neue Beschäftigte](https://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/referate/1c/welcome-service/veranstaltungen/begruessungsveranstaltung/index.html) |
| Kontaktdaten auf der Webseite einrichten |  |[ ]   |  |
| Notwendige Zugänge (Accounts) beantragen(bspw. Wikis, CMS, UniKat, Evento etc.) |  |[ ]   |  |
|  |  |[ ]   |  |
|  |  |[ ]   |  |

**Checkliste nach den ersten Monaten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Was ist zu erledigen, bzw. wird benötigt?** | **Bis wann** |[ ]  **Delegiert an** | **Anmerkungen** |
| Gespräch zum Stand der Einarbeitung führen* Ist weitere Einarbeitung notwendig?
* Weiterbildungsbedarf besprechen
* Ggf. geeignete Maßnahmen sondieren
 |  |[ ]   | [Weiterbildungszentrum](http://www.fu-berlin.de/sites/weiterbildung/)[Dahlem Research School](https://www.fu-berlin.de/sites/drs/index.html)[Berlin Leadership Academy](https://www.berlin-university-alliance.de/commitments/promoting-talent/bla/index.html)[Dahlem Center for Academic Teaching](https://www.fu-berlin.de/sites/dcat/index.html)[Referat Personalentwicklung, Welcome Service und Ausbildung](https://www.fu-berlin.de/sites/abt-1/referate/1c/personalentwicklung/index.html) |
| Büroausstattung ausreichend? |  |[ ]   |  |
| Evtl. Besuch/Hospitation anderer Bereiche an der FU |  |[ ]   |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |