|  |
| --- |
| **Strukturiertes Interview im Rahmen eines Auswahlverfahrens**  Datum: |
| Name des/der Bewerber/in: |

Hierbei handelt es sich um einen exemplarischen Interviewleitfaden.   
Alle Fragen können Sie selbstverständlich anpassen, ändern oder z.B. durch situative Fragen, Postkorbaufgaben, o.ä. ergänzen.

|  |
| --- |
| **Begrüßung und Vorstellung** |
| * Vorstellung der Gesprächsteilnehmer/innen mit Namen und ihrer Funktion im Interview, dann Überleitung zum Interview * kurze Information über den Ablauf des Interviews. |
| Keine Bewertung |

|  |
| --- |
| **Motivation und Selbstpräsentation *direkte Fragen*** |
| Berufsinteressen, Berufs- und Organisationswahl   1. Bitte schildern Sie kurz Ihren beruflichen Werdegang 2. Was war Ihre Motivation, sich auf diese Stelle zu bewerben? 3. Was wissen Sie über die Aufbauorganisation und Strukturen der Freien Universität Berlin |
| Ihre Notizen: |
| Summarische Bewertung (bitte ankreuzen):  + (überzeugend) o (teils/teils) - (weniger überzeugend) |

|  |
| --- |
| **Biografische Fragen  *Fragen zum Aufgabengebiet*** |
| 1. Was sind Ihre Schwerpunkte auf dem Feld \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_? 2. Welche Kenntnisse sind hier Ihrer Meinung nach von besonderer Bedeutung? 3. Mit welchen Herausforderungen waren Sie hier konfrontiert? 4. Können Sie ein Beispiel für eine Herausforderung schildern, die Sie besonders gut meistern konnten oder möglicherweise auch nicht? |
| *Ihre Notizen:* |
| Summarische Bewertung (bitte ankreuzen):  + (überzeugend) o (teils/teils) - (weniger überzeugend) |
| **Anforderung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. Bitte beschreiben Sie kurz das Verfahren, das Sie in der Praxis bereits angewendet haben. |
| Ihre Notizen: |
| Summarische Bewertung (bitte ankreuzen):  + (überzeugend) o (teils/teils) - (weniger überzeugend) |

|  |
| --- |
| **Anforderung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. Welche Erfahrungen konnten Sie mit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ machen? 2. Mit welchen Herausforderungen waren Sie hier konfrontiert? 3. Bitte schildern Sie kurz ein Beispiel. |
| Ihre Notizen: |
| Summarische Bewertung (bitte ankreuzen):  + (überzeugend) o (teils/teils) - (weniger überzeugend) |

|  |
| --- |
| **Projektarbeit** |
| 1. Welche Erfahrungen haben Sie mit der Arbeit in Projekten generell gemacht? 2. Welche Projekte haben Sie selbst angestoßen? 3. Was sind Ihrer Meinung nach die Besonderheiten von Projektarbeit? 4. Wo sehen Sie hier Ihre Stärken? |
| Ihre Notizen: |
| Summarische Bewertung (bitte ankreuzen):  + (überzeugend) o (teils/teils) - (weniger überzeugend) |

|  |
| --- |
| **Freier Gesprächsteil** |
| * Anschlussfragen aus den vorangegangenen Schilderungen und/oder den Bewerbungsunterlagen des/der Bewerbers/in   (Gelegenheit für alle Gesprächsteilnehmer/innen Fragen an den/die Bewerber/in zu stellen)   * Realistische Tätigkeitsinformation über das wahrzunehmende Aufgabengebiet der Beschäftigungsstelle (hierfür keine Bewertung) |
| Summarische Bewertung (bitte ankreuzen /entfällt, wenn keine Fragen gestellt werden):  + (überzeugend) o (teils/teils) - (weniger überzeugend) |

|  |
| --- |
| **Situative Fragen** |
| Szenario beschreiben ….   * Wie verhalten Sie sich? |
| Summarische Bewertung oder verhaltensverankerte Skala (bitte ankreuzen):  + (überzeugend) o (teils/teils) - (weniger überzeugend)  oder  o Bewerber/in berücksichtig Aspekt A und B …  o Bewerber/in berücksichtigt Aspekt A, B und C …  o Bewerber/in berücksichtig Aspekt A, B, C und D |

|  |
| --- |
| **Gesprächsabschluss** |
| * Möglichkeit für Fragen des/der Bewerbers/in? * Information über weiteres Vorgehen und Klärung organisatorischer Fragen z.B. ab wann sind Sie verfügbar? * Verabschiedung |
| Keine Bewertung |

**Gesamteinschätzung Interview**

1 – Entspricht voll und ganz den Anforderungen

2 – Entspricht zum Großteil den Anforderungen

3 – Entspricht in Teilbereichen den Anforderungen

4 – Entspricht den Anforderungen nicht ausreichend

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetenzbereich** | **Einschätzung** | **Wichtigkeitsskalierung**  **(1-4)** |
| Informiertheit und Motivation |  |  |
| Fachkompetenzen |  |  |
| Leistungsbereitschaft |  |  |
| Soziale Kompetenz |  |  |
| Kommunikative Kompetenz und Präsentationsfähigkeit |  |  |
| Ergebnis |  |  |