

Programm zur Führungskräfteentwicklung - Zertifikatslehrgang für erfahrene Führungskräfte

Mai 2021 – Dezember 2021

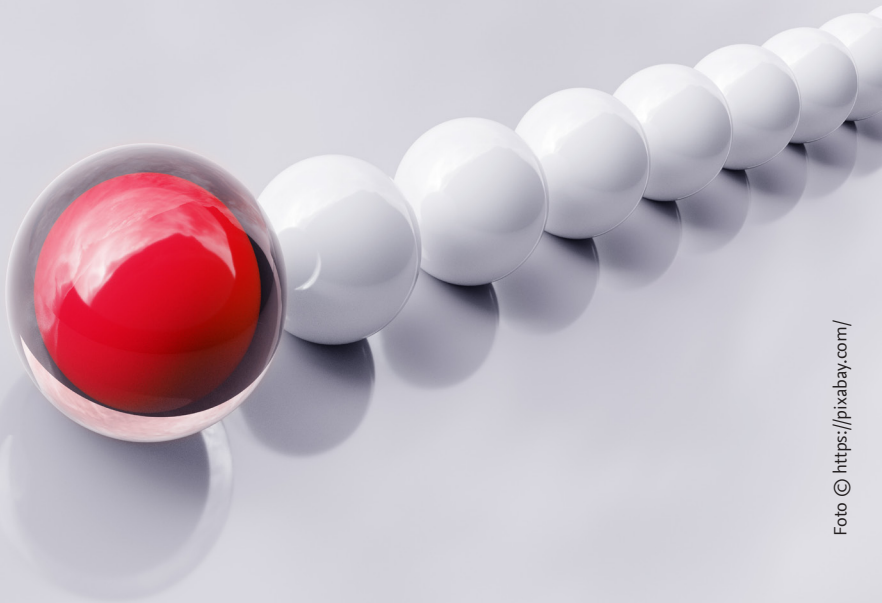


Foto © <https://pixabay.com/>

PROGRAMM ZUR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG - ZERTIFIKATSLEHRGANG FÜR ERFAHRENE FÜHRUNGSKRÄFTE

MODUL 1: FÜHRUNGSSTILE UND ROLLE ALS FÜHRUNGSKRAFT

MODUL 2: RECHTE UND PFLICHTEN EINER FÜHRUNGSKRAFT

MODUL 3: TEAMS FÜHREN UND KONFLIKTE ERKENNEN UND BEARBEITEN

MODUL 4: PERSONALAUSWAHL UND EINSTELLUNGSVERFAHREN

MODUL 5: CHANGE MANAGEMENT

MODUL 6: KOLLEGIALE BERATUNG (OPTIONAL)

VERANTWORTLICH



REFERATSLEITERIN

Referat I C – Personalentwicklung, Welcome Service und Ausbildung

Lilith Wanner-Mack

Tel: 030 / 838 508 30

Mail: personalentwicklung@fu-berlin.de



LEITERIN WEITERBILDUNGSZENTRUM

Karin Abel

Tel: 030 / 838 514 57

Mail: karin.abel@fu-berlin.de



ADMINISTRATION

David Baig

Tel: 030 / 838 579 60

Fax: 030 / 838 457 960

Mail: hv@weiterbildung.fu-berlin.de

PROGRAMM ZUR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG - ZERTIFIKATSLEHRGANG FÜR ERFAHRENE FÜHRUNGSKRÄFTE

Als erfahrene Führungskraft sind Sie seit mehreren Jahren in einer leitenden Position in einem wissenschaftsunterstützenden Bereich tätig. Sie tragen Verantwortung für die Gestaltung und Weiterentwicklung der Arbeitsorganisation und der Qualitätssicherung in Ihrem Bereich. Als Leiterin bzw. Leiter ist es zugleich ihre Aufgabe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu führen und ihre Entwicklung aufgaben-, potential- und ressourcengerecht zu fördern.

Mobiles und agiles Arbeiten und die damit verbundenen Veränderungen stellen Sie vor neue Herausforderungen. Im Rahmen des Lehrgangs haben die Möglichkeit sich mit neuen Konzepten vertraut zu machen. Der Zertifikatslehrgang bietet Ihnen die Gelegenheit, Ihre Erfahrungen als Führungskraft zu reflektieren, ihr Wissen zu aktualisieren und das eigenen Führungsverhalten systematisch weiterzuentwickeln.

ÜBERGREIFENDE ZIELE:

Nach Abschluss der Veranstaltungen sind Sie in der Lage...

...das eigene Führungshandeln und die eigene Rolle systematisch zu reflektieren und zielgerichtet in Zeiten tiefgreifender Veränderungen - weiterzuentwickeln.

...die Führungsprinzipien der Freien Universität Berlin auf Ihr eigenes Führungshandeln zu übertragen.

...Gestaltungsspielräume zu ermitteln und auszugestalten.

...systematisch und bereichsspezifisch geeignete Instrumente der Personalführung und entwicklung auszuwählen, um Beschäftigte individuell und unter Berücksichtigung ihrer jeweiligen Potentiale und Wünsche sowie der Ziele der Freien Universität Berlin zu fördern.

...relevante arbeitsrechtliche Grundlagen sowie diesbezüglich die eigene Rolle und die eigenen Aufgaben einzuordnen und entsprechend anzuwenden.

...Kommunikation anlass-, situations- und adressatengerecht zu gestalten.

...die Potentiale von Teams und Teammitgliedern zu analysieren und die Zusammenarbeit insbesondere in virtuellen - Teams mit geeigneten Methoden zu fördern.

...Konflikte frühzeitig zu erkennen und geeignete Interventionen zu planen und umzusetzen.

...Personalauswahlverfahren rechtskonform und gender- und diversity-sensibel zu gestalten und ausgewählte Instrumente – wie z.B. strukturierte Interviews – vorzubereiten und erfolgreich durchzuführen.

...Veränderungsprozesse zu gestalten und ausgewählte Instrumente zur Umsetzung von Veränderungsvorhaben zielgerichtet anzuwenden

...die Methode der Kollegialen Beratung zu erläutern und anzuwenden (optional)..

PROGRAMM ZUR FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG - ZERTIFIKATSLEHRGANG FÜR ERFAHRENE FÜHRUNGSKRÄFTE

[Online Anmeldung](#)

MODUL 1: FÜHRUNGSTILE UND ROLLE ALS FÜHRUNGSKRAFT

HPF101

Betty Boden

3 Termine (16 UE): Mo., 03.05.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Mo., 17.05.2021, 9:00 - 12:15 Uhr,
Do., 03.06.2021, 9:00 - 12:15 Uhr

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

MODUL 2: RECHTE UND PFLICHTEN EINER FÜHRUNGSKRAFT

HPF102

Thomas Stötzel, Regina Adolphs, Dr. Michael Hoyer

2 Termine (12 UE): Do., 19.08.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Fr., 20.08.2021, 09:00 - 12:15 Uhr

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

MODUL 3: TEAMS FÜHREN UND KONFLIKTE ERKENNEN UND BEARBEITEN

HPF103

Betty Boden

3 Termine synchron und asynchron (16 UE): Di., 21.09.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Di., 05.10.2021,
9:00-12:15 Uhr, Di., 19.10.2021, 9:00-12:15 Uhr

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

MODUL 4: PERSONALAUSWAHL UND EINSTELLUNGSVERFAHREN

HPF104

Doreen Hartung

2 Termine (16 UE): Di., 16.11.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Mi., 17.11.2021, 9:00 - 16:30 Uhr

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

MODUL 5: CHANGE MANAGEMENT

HPF105

Prof. Dr. Silke Schönert

1 Termin (8 UE): Di., 14.12.2021, 9:00 - 16:30 Uhr

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

MODUL 6: KOLLEGALE BERATUNG (OPTIONAL)

HPF106

Betty Boden

3 Termine (12 UE), Fr., 28.05.2021, 9:00 - 12:15 Uhr,
Fr., 01.10.2021, 9:00 - 12:15 Uhr, Fr., 26.11.2021, 9:00 - 12:15 Uhr

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

Betty Boden

*3 Termine (16 UE): Mo., 03.05.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Mo., 17.05.2021, 9:00 - 12:15 Uhr,
Do., 03.06.2021, 9:00 - 12:15 Uhr*

Blended

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

Sie blicken auf mehrere Jahre Erfahrung als Führungskraft zurück, in denen sich die Anforderungen an alle Beschäftigten der Freien Universität Berlin sehr schnell und zuletzt durch remote und hybride Arbeitsweisen sehr grundlegend gewandelt haben. Die Veranstaltung bietet Ihnen die Möglichkeit Ihre Management- und Führungsaufgaben zu reflektieren und Ihr individuelles Führungsverhalten an die veränderte Situation anzupassen und weiterzuentwickeln.

ZIELE:

Nach Abschluss der Veranstaltung sind Sie in der Lage...

... kennen Sie die veränderten Anforderungen an Führung von Mitarbeitenden, die nicht vor Ort arbeiten.

... haben Sie Ihre Führungsrolle mit den veränderten Anforderungen reflektiert und Methoden zur zielgerichteten Gestaltung kennengelernt.

... kennen Sie die wesentlichen Instrumente von Führung und Motivation und können geeignete Instrumente in Ihrer Führungspraxis – auch remote – anwenden.

... kennen Sie die Führungsgrundsätze der Freien Universität Berlin und können Ihr Führungsverhalten daran ausrichten.

INHALTE:

- Aktuelle Führungskonzepte, u.a. transformationale Führung und Führen im „Remote-Modus“.
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens.
- Rolle und Aufgaben der Führungskraft angesichts veränderter Anforderungen durch mobile bzw. hybride Arbeitsweise.
- Führungsinstrumente wie z.B. Delegation, Moderation, Motivation, Wertschätzung.
- Gender- und Diversity-Kompetenz.
- Führungsprinzipien der Freien Universität Berlin.

METHODEN:

Selbstreflexion, Kleingruppenarbeit, Analyse von Fallbeispielen, kollegialer Austausch, Trainerinneninput.

SONSTIGES:

Vor dem Seminar findet eine Abfrage der persönlichen Lernziele statt, um die Veranstaltung möglichst passgenau auf die konkreten Bedarfe der Teilnehmenden abzustimmen.

Thomas Stötzel, Regina Adolphs, Dr. Michael Hoyer*2 Termine (12 UE): Do., 19.08.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Fr., 20.08.2021, 09:00 - 12:15 Uhr**Präsenz**Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin**Zielgruppe: Führungskräfte*

Arbeitsrechtliche Fragen sind neben fachlichen, arbeitsorganisatorischen und kommunikativen Aspekten für Führungskräfte dauerhaft von großer Bedeutung.

In diesem Modul werden Sie die relevanten arbeitsrechtlichen Bestimmungen aus der universitären Praxis, der aktuellen Rechtsprechung und der Arbeitsgerichtsbarkeit vertiefen. Im Fokus stehen hierbei die Kenntnisse über die relevanten Bestimmungen und Akteure der Freien Universität und praktische Hinweise, wann diese in welcher Weise zu beachten und einzubeziehen sind.

ZIELE:

Nach Abschluss der Veranstaltung sind Sie in der Lage...

... Situationen zu erkennen in denen personalrechtliche Fragestellungen beachtet werden müssen und entsprechend zu agieren.

... aktuelle Bestimmungen auf Ihre Arbeitssituation zu übertragen.

... die Inhalte und Grenzen des Weisungsrechts zu erläutern.

... die eigene Rolle von weiteren Akteuren an der Universität abzugrenzen.

INHALTE:

- Arbeitsschutzorganisation.

- Rolle der Führungskraft, Aufgaben und Pflichten, Pflichtenübertragung, Konsequenzen bei Pflichtverletzungen, Akteure in der Arbeitssicherheit.

- Arbeitszeit-Regelungen.

- Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes sowie des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes.

- Form und Inhalt von Arbeitsverträgen.

- Beteiligungsrechte der Interessenvertretungen.

- Weisungsrecht des Arbeitgebers, Inhalte und Grenzen.

- Eigene Rolle und Abgrenzung zu den zentralen Akteuren (z.B. Personalstelle).

- Einstellungsverfahren.

METHODEN:

Inputvorträge, Diskussion, Fallstudien, Gruppenarbeit

Betty Boden

*3 Termine (16 UE): Di., 21.09.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Di., 05.10.2021, 9:00-12:15 Uhr,
Di., 19.10.2021, 9:00-12:15 Uhr*

Blended

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

Teamarbeit ist im Arbeitsalltag der Freien Universität Berlin selbstverständlich. Konstruktive und ergebnisorientierte Formen der Zusammenarbeit tragen zur erfolgreichen Aufgabenerledigung und zur Motivation der Beschäftigten bei, bergen gelegentlich aber auch Konfliktpotential. Typische Phasen und Dynamiken in Teams, Möglichkeiten zur aktiven Gestaltung von Teamentwicklungsprozessen und der konstruktive Umgang mit potentiell „konflikthaften“ Situationen sind Gegenstand dieses Seminars.

ZIELE:

Nach Abschluss der Veranstaltung sind Sie in der Lage...

... Teamentwicklungsprozesse zu planen und zu organisieren.

... Probleme gemeinsam mit den Mitarbeitern/innen und/oder Kollegen/innen systematisch zu analysieren und angemessene Lösungen zu erarbeiten.

... als Führungskraft aktiv die Arbeit eines Teams (insbesondere im Remote-Modus) zu unterstützen, die Motivation der Beschäftigten zu erhalten und die Teammitglieder individuell und als Gruppe zu fördern.

... Entstehende Konflikte frühzeitig zu erkennen und Interventionsmöglichkeiten zu planen und umzusetzen.

INHALTE:

- Teamentwicklungsprozesse, Rollenverteilungen und Gruppendynamik steuern (Präsenz und Remote).

- Teaminstrumente wie z.B. Besprechungen, Themenworkshops, Teamziele oder -regeln).

- Lösungsorientierte Ansätze zur Kommunikation im Team.

- Konfliktodynamiken und Interventionsmöglichkeiten.

- Vermittlung von Methoden zur Potentialförderung von Teams.

- Zusammenhang zwischen formeller und informeller Arbeitsebene.

METHODEN:

Selbstreflexion, Kleingruppenarbeit, Analyse von Fallbeispielen, kollegialer Austausch, Trainer*inneninput.

SONSTIGES:

Vor dem Seminar findet eine Abfrage der persönlichen Lernziele statt, um die Veranstaltung möglichst passgenau auf die konkreten Bedarfe der Teilnehmenden abzustimmen.

Doreen Hartung*2 Termine (16 UE): Di., 16.11.2021, 9:00 - 16:30 Uhr, Mi., 17.11.2021, 9:00 - 16:30 Uhr**Präsenz**Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin**Zielgruppe: Führungskräfte*

Der Bewerber*innen-Markt ist in einigen Bereichen recht übersichtlich und Organisationen müssen sich überlegen, wie sie geeignete Mitarbeiter*innen für sich gewinnen können. Verantwortliche Führungskräfte haben hier die Chance durch die professionelle Vorbereitung und Durchführung von Auswahlverfahren eine möglichst passgenaue Nachbesetzung vakanter Positionen zu realisieren.

ZIELE:

Nach Abschluss der Veranstaltung sind Sie in der Lage...

... Aufgabenbeschreibungen und Kompetenzprofile zu erstellen und kompetenzbasierte Auswahlinstrumente zu konzipieren.

... Die Führungskräfte können die Seminartage nutzen, um für sie passende Ideen für die Vorbereitung und Durchführung ihrer Auswahlverfahren zu entwickeln.

INHALTE:

- Wen suche ich eigentlich? Was es vor der Stellenausschreibung zu beachten gilt?
- Der / die neue Mitarbeiter*in als „Hybridwesen“ oder wie komme ich von der „Eierlegenden Wollmilchsau“ zu einem realistischen Kompetenzprofil?
- Kernarbeitsaufgaben beschreiben und Kompetenzen (Kompetenzprofile) ableiten
- „Was Hänschen nicht lernt...“: Was sind Talente? Welche Talente und Kompetenzen müssen Bewerber*innen bereits besitzen? Was lässt sich im Onboarding erlernen / vertiefen?
- Kompetenzbasierte Auswahlinstrumente passgenau entwickeln – die richtigen Fragen stellen (insbesondere zur Prüfung von Softskills) und geeignete situative Auswahlinstrumente konzipieren
- Wie viel Zeit investiere ich, um die Kandidaten*innen kennenzulernen? Möglichkeiten der Verfahrensgestaltung in Abhängigkeit von der Bewerbungslage
- ein kurzer Einblick in die professionelle Interviewführung zur Kompetenz- und Talent-erfassung (Wahrnehmungsverzerrung reduzieren)
- Sensibilisierung für eine diskriminierungsfreie Vorbereitung und Durchführung von Personalauswahlverfahren

METHODEN:

Inputvortrag, Kleingruppe, Fallstudien.

Die Teilnehmenden werden darum gebeten, für aktuell oder künftig zu besetzende Positionen ihre ersten Überlegungen hinsichtlich der dort wahrzunehmenden Arbeitsaufgaben und die ggf. schon vorhandenen Kompetenzprofile mitzubringen.

Prof. Dr. Silke Schönert*1 Termin (8 UE): Di., 14.12.2021, 9:00 - 16:30 Uhr**Präsenz oder Online**Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin**Zielgruppe: Führungskräfte*

An Organisationen werden gleichermaßen die Forderungen, stabil als auch innovativ zu sein gestellt. Innovationen bringen häufig tiefgreifende Veränderungen mit sich und verringern Stabilität, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Sicherheit und Orientierung gibt. Als Führungskräfte können Sie Veränderungen und das sich verändernde Umfeld bei der Umsetzung von innovativen Vorhaben berücksichtigen und methodisch unterstützen. Widerstände können damit abgemildert und die von der Veränderung Betroffenen bestmöglich unterstützt werden.

ZIELE:

Nach Abschluss der Veranstaltung...

... Aus einem Set von Methoden des Change Managements die geeigneten auswählen.

... kennen Do's & Dont's von Veränderungsprojekten.

... ausgewählte Methoden des Change Managements anhand von (gerne eigenen) Fallbeispielen anwenden.

INHALTE:

- Herausforderungen von Veränderungen für Führungskräfte
- Phasenmodelle des Change Managements
- Methoden des Change Managements zur Anwendung durch Führungskräfte
- Erarbeitung von Maßnahmen auf Basis von Modellen

METHODEN:

Präsentation, Diskussion, Kleingruppen, Kanbanboard, Fallbeispiele.

Betty Boden

3 Termine (12 UE), Fr., 28.05.2021, 9:00 - 12:15 Uhr,

Fr., 01.10. 2021, 9:00 - 12:15 Uhr, Fr., 26.11.2021, 9:00 - 12:15 Uhr

Online

Kosten: kostenfrei für Beschäftigte der Freien Universität Berlin

Zielgruppe: Führungskräfte

Kollegiale Beratung bietet die Möglichkeit sich im Rahmen einer vorgegebenen Gesprächsstruktur wechselseitig zu beruflichen Fragen und Schlüsselthemen auszutauschen, zu beraten und gemeinsam Lösungen zu entwickeln.

ZIELE:

Nach Abschluss der Veranstaltung sind Sie in der Lage...

... die Methode der Kollegialen Beratung zu erläutern und anzuwenden.

... Problemlösestrategien in der Gruppe zu entwickeln.

INHALTE:

- Methode der Kollegialen Beratung.
- Beratungssitzungen und Fallbesprechungen.

METHODEN:

Fallarbeit, Trainerinnenvortrag, Methodentraining.

KOSTEN

Die Veranstaltungen richten sich ausschließlich an Beschäftigte der Freien Universität Berlin und sind für diese kostenfrei.

ZERTIFIKAT

Wer an den Modulen 1 – 5 teilgenommen hat, erhält ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.

ANMELDUNG

Online-Buchung der gesamten Reihe bitte unter dem Seminarlink:

[Online Anmeldung](#)

VERANTWORTLICH

Referat I C – Personalentwicklung, Welcome Service und Ausbildung

Lilith Wanner-Mack

personalentwicklung@fu-berlin.de

Tel. 030 / 838 508 30

Weiterbildungszentrum

Karin Abel

karin.abel@fu-berlin.de

Tel. 030 / 838 514 57

ADMINISTRATION

Weiterbildungszentrum

David Baig

david.baig@fu-berlin.de

Tel. 030 / 838 579 60