

Verwaltungsfachangestellte/r

Verwaltungsfachangestellte erledigen Verwaltungsaufgaben dienstleistungs- und kundenorientiert. Sie erteilen Auskünfte, beraten Bürger, organisieren und ermitteln Daten und Sachverhalte, die sie auswerten und verarbeiten. Sie wenden Rechtsvorschriften an und erarbeiten Verwaltungsentscheidungen. Zu ihren Aufgaben gehört auch das Erstellen von Bescheinigungen und Ausweisen, die Mitarbeit in der Personalverwaltung sowie das Mitwirken bei der Materialbeschaffung und -verwaltung. Das Verbuchen von Einnahmen und Ausgaben, das Erstellen von Statistiken und das Prüfen der rechtmäßigen Verwendung zweckgebundener Mittel gehören ebenfalls zu dem breit gefächerten Aufgabengebiet der/des Verwaltungsfachangestellten.

Die Ausbildung an der Freien Universität Berlin findet in einem Verbund mit Beuth Hochschule für Technik Berlin und der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin statt.





Ausbildungsdauer / Ausbildungsbeginn:

3 Jahre immer zum 01.09. des jeweiligen Jahres

Wir bieten:

- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen und andere Zulagen
- Anspruch auf 30 Tage Erholungsurlaub
- Prämie von 400,- € bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- Chance auf mindestens einjährige Übernahme in ein Beschäftigungsverhältnis
- Weiterbildungs- und Aufstiegschancen nach erfolgreicher Ausbildung

Schulnoten sind nicht alles! Bei uns zählt:

- Ausbildungs- und Arbeitsmotivation
- Talent, Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Auffassungsgabe und Ausdrucksvermögen
- Begeisterungsfähigkeit und Flexibilität

Bezahlung:

Die Ausbildungsvergütung ist tarifgebunden und beträgt zurzeit

im 1. Ausbildungsjahr: 1036,82 €

im 2. Ausbildungsjahr: 1090,96 €

im 3. Ausbildungsjahr: 1140,61 €

Stand 01.01.2020

Einstellungsvoraussetzungen:

Mindestens erfolgreicher mittlerer Schulabschluss

Hochschulabsolventinnen und –absolventen können ebenso wenig berücksichtigt werden, wie Studienabrecher/innen ab dem 3. Semester.

