

## **EU Public Affairs Praktikant\*in bei European Affairs Consulting Group**

Möchten Sie wertvolle Erfahrungen für eine Karriere in EU Public Affairs sammeln? Die European Affairs Consulting Group sucht hochmotivierte Praktikant\*innen zur Verstärkung ihres Teams in Brüssel.

### **Wer wir sind:**

Die European Affairs Consulting Group (EACON) ist eine auf EU-Öffentlichkeitsarbeit und Politik spezialisierte Beratungsagentur mit Sitz in Brüssel. Seit mehr als 20 Jahren sind wir im Beratungssektor tätig und unterstützen erfolgreich unsere Kunden und Partner. Wir sind stolz mit innovativen Unternehmen, Vereinen, sowie den Europäischen Institutionen zusammenzuarbeiten und somit ein abwechslungsreiches und dynamisches Arbeitsumfeld bieten zu können.

Vor dem Hintergrund des schnelllebigen und herausfordernden Umfelds auf europäischer Ebene bieten wir eine herausfordernde Tätigkeit für Berufseinsteiger\*innen und werdende Expert\*innen in den Bereichen EU-Recht und Public Affairs an.

Für einen Zeitraum von 6 Monaten werden Sie, zum frühestmöglichen Zeitpunkt, Teil des EACON-Beratungsteams sein.

### **Was wir anbieten:**

- Convention d'immersion professionnelle
- Dynamisches und multikulturelles Umfeld
- Enge Zusammenarbeit mit den EU-Institutionen und Interessengruppen in den Bereichen Nachhaltigkeit, Kreislaufwirtschaft und EU-Binnenmarktpolitik
- Spannendes und herausforderndes Traineeprogramm
- Einblicke in die tägliche Arbeit unseres Public Affairs Teams in verschiedenen Politikbereichen
- Möglichkeit, an hochkarätigen Veranstaltungen teilzunehmen und Ihr berufliches Netzwerk zu erweitern

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Beobachtung politischer Initiativen und Entwicklungen, sowohl auf Ebene der Mitgliedstaaten als auch der EU
- Bereitstellung von juristischen Recherchen und Analysen zu verschiedenen Politikbereichen
- Unterstützung bei der Durchführung von Public Affairs Aktivitäten für unsere Kunden
- Teilnahme an Veranstaltungen und Berichterstattung (z.B. politische Konferenzen, Anhörungen im Europäischen Parlament und Workshops)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen

### **Voraussetzungen:**

- Hochschulabschluss in European Studies, Europarecht, Politik oder einem ähnlichen Bereich mit Schwerpunkt auf EU-Politik und Entscheidungsprozesse der EU
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Deutsch (schriftlich und mündlich)
- Ausgeprägte Recherchefähigkeiten und analytische Fähigkeiten
- Gute soziale und organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit, in einem schnelllebigen Arbeitsumfeld zu lernen und sich weiterzuentwickeln

**Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Bewerbungsschreiben bis zum 04. Februar 2022 an [recruitment@eacongroup.com](mailto:recruitment@eacongroup.com).**

**Bitte beachten Sie, dass nur Bewerber, die in die engere Wahl kommen, zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.**