

Schulungshandbuch

Abfallmanagement

Projekt: Aufbau eines Computer Aided Facility Management (CAFM) für die Technische Abteilung auf Basis des bestehenden SAP-Systems

Dokument: Schulungshandbuch_Abfallmanagement.docx

Version: 1.0

Stand: 31.10.2013

Status: in Arbeit

Bearbeitung: solreco GmbH

Inhaltsverzeichnis

1 EINFÜHRUNG	1
2 STAMMDATEN IM ABFALLMANAGEMENT	2
2.1 Abfallstandorte/Müllcontainer.....	2
2.1.1 Geplante Stilllegung eines Containers	2
2.1.2 Anlegen von Müllcontainern	3
2.2 Sonderentsorgung	8
2.2.1 Erfassung in der SAP Abfalldatenbank	8
3 BERICHTSWESEN UND SONDERAUSWERTUNGEN	17
3.1 Grundlegende Funktionen im ALV-Grid.....	17
3.1.1 Layout ändern	17
3.1.1.1 Einfügen von Summenzeilen	19
3.1.1.2 Einfügen von Zwischensummen	20
3.1.1.3 Exportieren von Ergebnissen nach Excel	20
3.1.1.4 Speichern von Layouts.....	22
3.1.2 Auswertungen zur Regelentsorgung	23
3.1.2.1 Selektionsmöglichkeiten.....	23
3.1.3 Anzeige der Müllstandorte im CAD Plan	25
3.1.3.1 Aufruf von Zeichnungen im RE Navigator.....	25
3.1.4 Auswertungen zur Sonderentsorgung.....	29
3.1.4.1 Selektionsmöglichkeiten.....	29
4 ÜBERSICHT SAP-ICONS (AUSWAHL).....	32

Änderungshistorie

Version	Datum	Bearbeiter	Kap.	Änderungen
0.1	10.10.2013	Andreas Mahrholz	alle	Erstellung
1.0	30.10.2013	Andreas Mahrholz	alle	Bereitstellung für Schulung

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung/Wort	Beschreibung
AO	Architektonisches Objekt

1 Einführung

Im folgenden werden die grundlegenden Systemfunktionen für die Stammdatenverwaltung und die Auswertungen des Abfallmanagements beschrieben. Hierbei werden SAP Grundkenntnisse (Anmeldung, Begrifflichkeiten, Bildschirmaufbau u.a.) vorausgesetzt bzw. in den hierfür vorgesehenen Schulungen vermittelt und beschrieben.

2 Stammdaten im Abfallmanagement

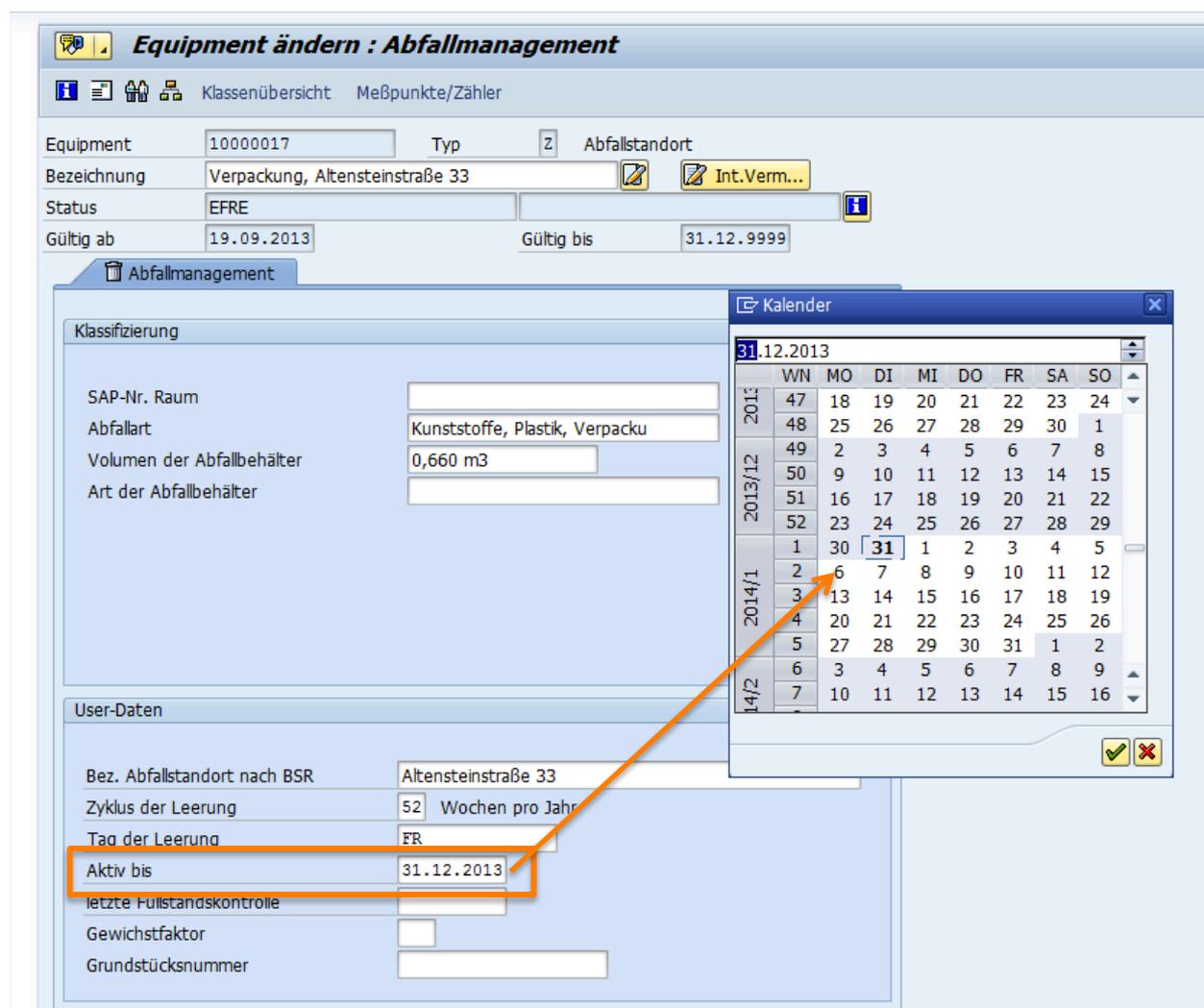
2.1 Abfallstandorte/Müllcontainer

2.1.1 Geplante Stilllegung eines Containers

Soll ein Container stillgelegt, d.h. entfernt oder durch einen anderen Container ersetzt werden, so ist das Ende der Nutzungsdauer am Equipment zu erfassen.

Pfad und Transaktion:

	Logistik → Instandhaltung → Verwaltung technischer Objekte → Equipment → Ändern	IE02
---	--	-------------



Equipment ändern : Abfallmanagement

Klassenübersicht Meßpunkte/Zähler

Equipment: 10000017 Typ: 2 Abfallstandort:
 Bezeichnung: Verpackung, Altensteinstraße 33 Int.Verm...
 Status: EFRE
 Gültig ab: 19.09.2013 Gültig bis: 31.12.9999

Abfallmanagement

Klassifizierung

SAP-Nr. Raum:
 Abfallart: Kunststoffe, Plastik, Verpacku
 Volumen der Abfallbehälter: 0,660 m3
 Art der Abfallbehälter:

User-Daten

Bez. Abfallstandort nach BSR: Altensteinstraße 33
 Zyklus der Leerung: 52 Wochen pro Jahr
 Tag der Leerung: FR
Aktiv bis: 31.12.2013
 letzte Fullstandskontrolle:
 Gewichtsfaktor:
 Grundstücksnummer:

Kalender

31.12.2013								
	WN	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
2011:	47	18	19	20	21	22	23	24
	48	25	26	27	28	29	30	1
2012:	49	2	3	4	5	6	7	8
	50	9	10	11	12	13	14	15
2013/12:	51	16	17	18	19	20	21	22
	52	23	24	25	26	27	28	29
2014/1:	1	30	31	1	2	3	4	5
	2	6	7	8	9	10	11	12
	3	13	14	15	16	17	18	19
	4	20	21	22	23	24	25	26
	5	27	28	29	30	31	1	2
	6	3	4	5	6	7	8	9
14/2:	7	10	11	12	13	14	15	16

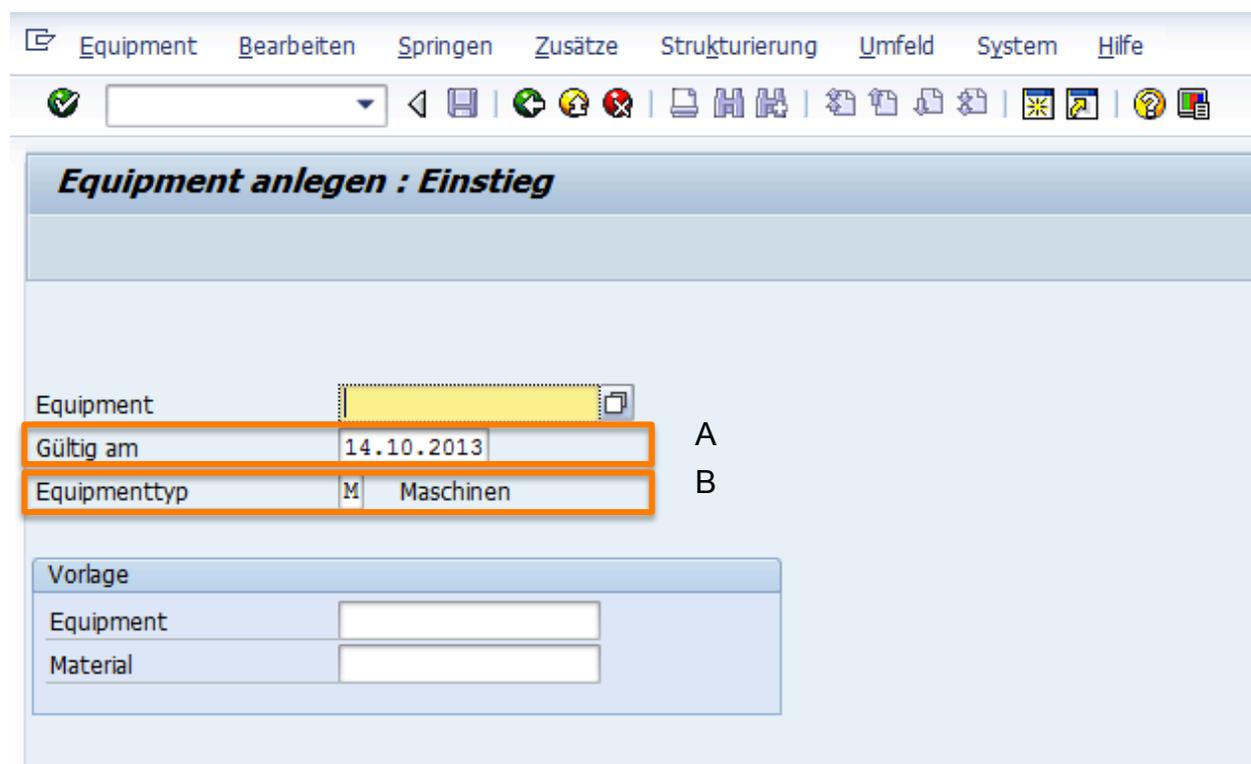
Dieses Vorgehen ist notwendig, um auch bei unterjährigen Veränderungen in der Containerstruktur korrekte Auswertungen zu erhalten. Soll ein neuer Container angelegt werden, so fahren Sie mit den Schritten des folgenden Abschnitts fort.

2.1.2 Anlegen von Müllcontainern

Werden neue Container aufgestellt bzw. alte Container ersetzt, so sind sie wie folgt anzulegen:

	Logistik → Instandhaltung → Verwaltung technischer Objekte → Equipment-> Anlegen allgemein	IE01
---	--	-------------

Nach Auswahl der Transaktion erscheint folgender Bildschirm:



- Bitte geben Sie in der mit „A“ markierten Zeile das Datum ein, ab dem der Container genutzt werden soll und in die Auswertung einfließen soll.
- Bitte geben Sie in der mit „B“ markierten Zeile „Z“ ein, um das Datenobjekt als Abfallstandort zu kennzeichnen.

→ siehe folgendes Bild!

Equipment anlegen : Einstieg

Equipment

Gültig am 14.10.2013

Equipmenttyp 2 Maschinen

Vorlage

Equipment

Material

Nach Bestätigung durch  wird der Bildschirm zur Dateneingabe angezeigt:

Equipment anlegen : Abfallmanagement

Klassenübersicht Meßpunkte/Zähler

Equipment IM0000000001IE Typ 2 Abfallstandort

Bezeichnung

Status EFRE

Gültig ab 18.10.2013 Gültig bis 31.12.9999

Abfallmanagement

User-Daten

Standort

Bez. Abfallstandort nach BSR

Zyklus der Leerung

Tag der Leerung

Aktiv bis

letzte Füllstandskontrolle

Gewichtsfaktor

Grundstücksnummer

Adresse

Name

Straße

Ort

Telefon Fax

Strukturierung

Techn. Platz

Bezeichnung

Überg. Equip.

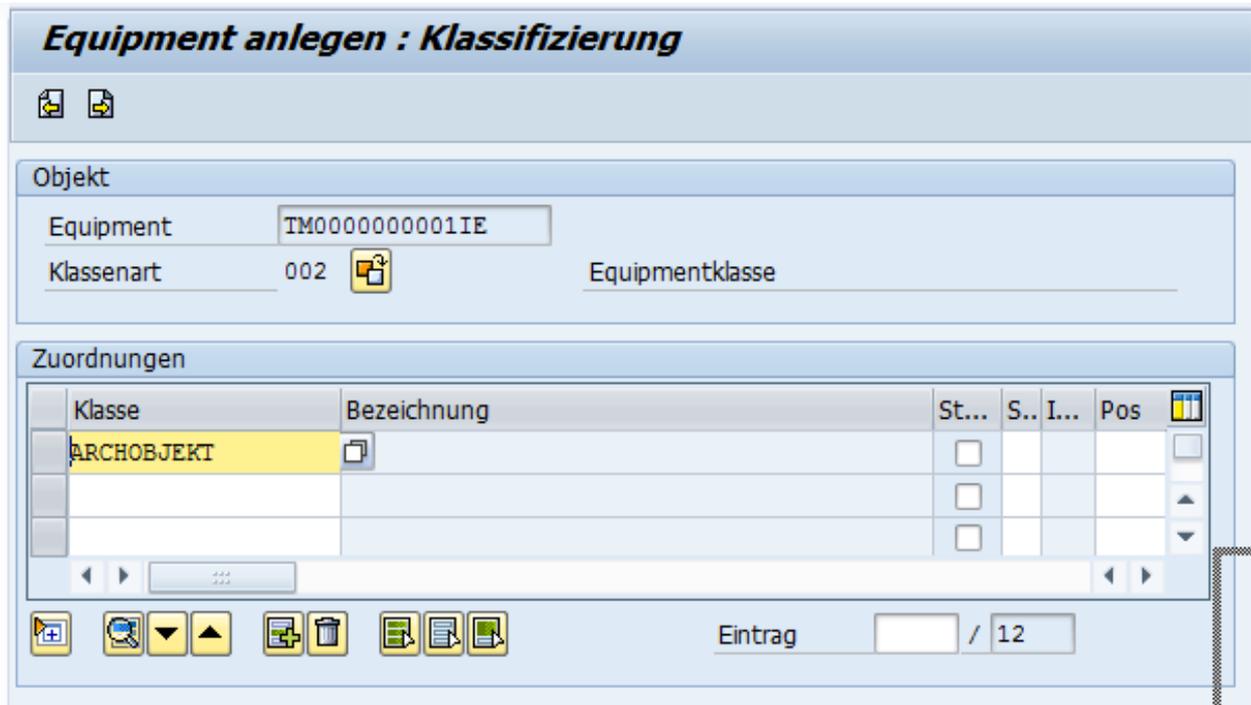
Bezeichnung

Position

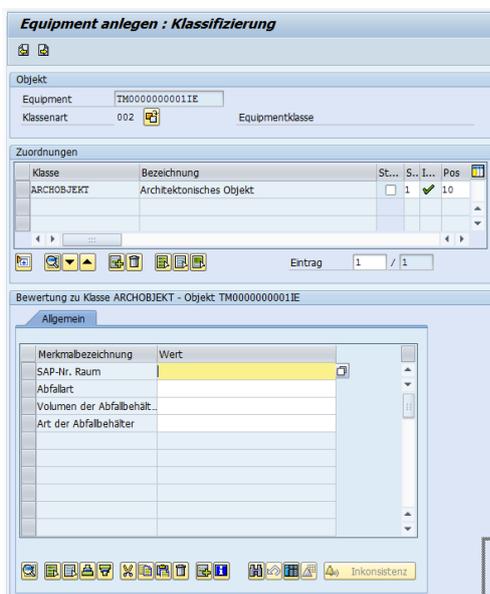
Hier sind im ersten Schritt weitere abfallmanagementrelevante Merkmale über das sog. Klassensystem einzublenden, über:



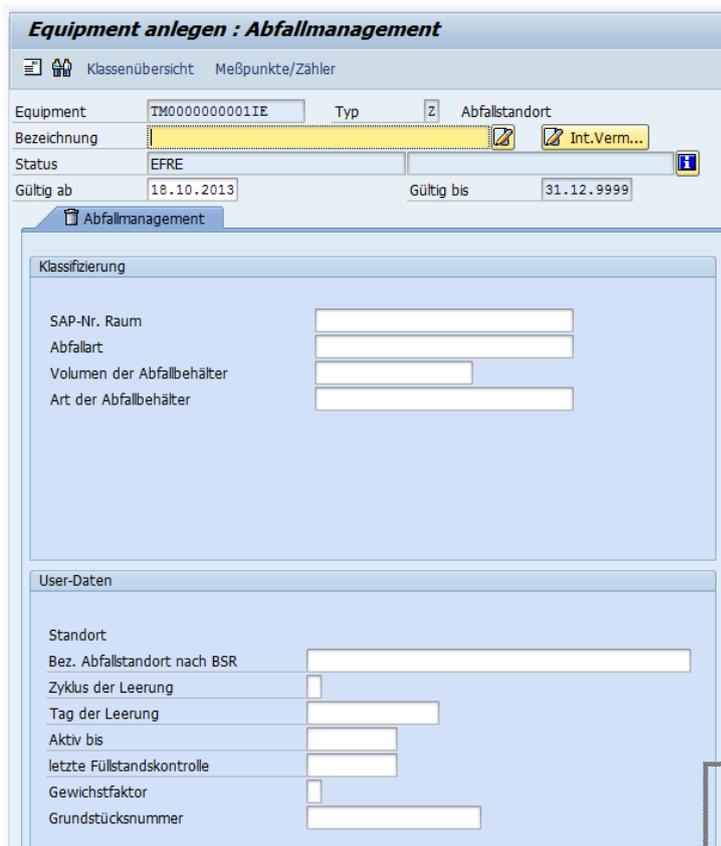
Auswählen/Eingeben der Klasse „Archobjekt“



und „Enter“, wird folgende Auswahl angezeigt:



die mit  in die Equipmentdarstellung übernommen wird:



Die Felder sind wie folgt auszufüllen:

Feld	Art	Ber. Rel.*	Inhalt
Bezeichnung	Freitext		Müllfraktion + Adresse
Gültig ab	Datum	ja	Datum, ab dem der Container genutzt werden soll
SAP-Nr. Raum	Auswahl		Auswahl des architektonischen Objektes zur Anzeige in der Grafik
Abfallart	Liste	ja	Zuordnung der Abfallart zum Container
Volumen der Abfallbehälter	Liste	ja	Auswahl des Containervolumens
Art des Abfallbehälters	Liste		Zuordnung der Behälterart
Bez. Abfallstandort nach BSR	Freitext		Erfassung ggf. abweichender Standortbezeichnungen der BSR
Zyklus der Leerung	Liste	ja	Anzahl Leerungen pro Jahr

Feld	Art	Ber. Rel.*	Inhalt
Tag der Leerung	Liste		Leerungstag
Aktiv bis	Datum	ja	Datum, ab dem der Container nicht mehr genutzt wird
Letzte Füllstands-kontrolle	Datum		Datum der letzten Füllstandskontrolle
Gewichtsfaktor	Numerisches Feld	Ja	Der Faktor ist abhängig von der Müllfraktion und wird für die Gewichtsberechnung verwendet.
Grundstücksnummer	Freitext		In diesem Feld kann die Grundstücksnummer erfasst werden.

* alle Attribute können in Listen ausgewertet werden. Die in der Spalte Ber. Rel. (Berichtsrelevant) gekennzeichnet werden entweder zur Selektion oder zur Berechnung von Werten verwendet.

Die erfassten Werte

werden durch  gespeichert.

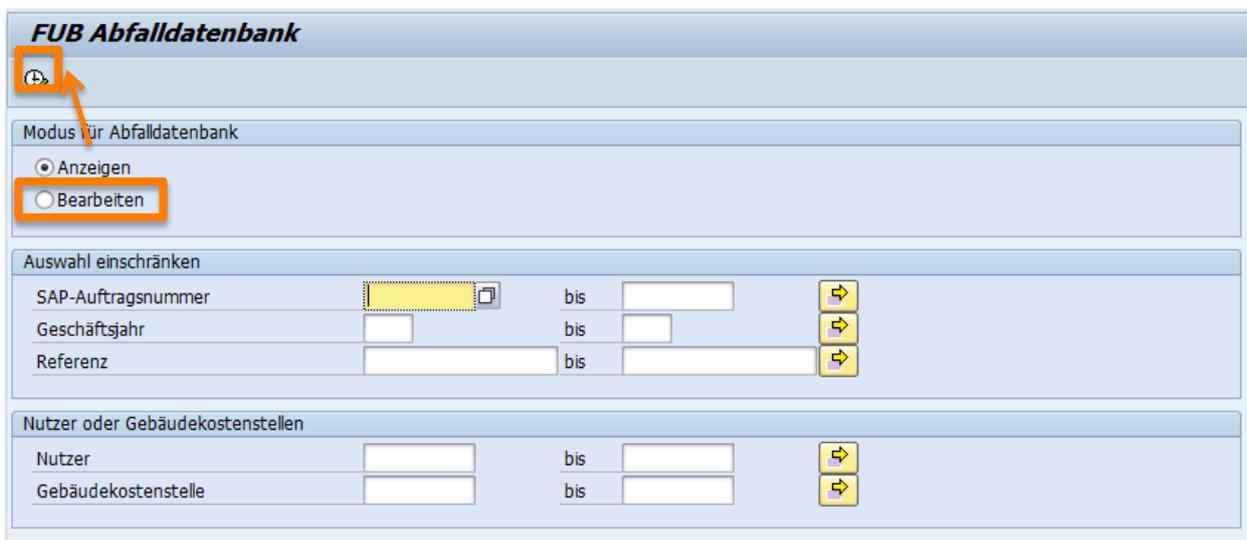
2.2 Sonderentsorgung

2.2.1 Erfassung in der SAP Abfalldatenbank

Die Abfallmengen werden nach Prozessierung der Rechnung durch das Abfallmanagement in der Abfalldatenbank erfasst. Die Abfalldatenbank ist somit die Grundlage für Auswertungen im Bereich Sonderentsorgung. Die Abfalldatenbank kann über folgenden Weg bzw. Transaktionscode aufgerufen werden:

	Aufruf über Transaktion oder Favoritenmenü	ZMM_ABFALLDB
---	---	--------------

Der Start- und Auswahlbildschirm wird angezeigt:



Für die reine Dateneingabe wählen Sie „**Bearbeiten**“ und starten die Funktion mit 

Der folgende Bildschirm zur Datenerfassung wird angezeigt (Hinweis: die angezeigten Einträge sind abhängig von der vorhergehenden Datenerfassung und können von der Darstellung abweichen):

ID	Bestellnum.	Jahr	AVV-	AVV-Schlüssel	AVV-Bezeichnung	AVV-Bezeichnung intern	Gewicht in t	Logistikkosten	Entsorgungskosten	Ents.datum	Ents.art	Gefähr
1	1234	2013	15	01	Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	2,5000	2.500,00	7.500,00	18.10.2013	2	ungefähr
2	1234	2013	15	01	Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	1,0000	1.000,00	5.000,00	19.10.2013	2	ungefähr
3	4100000001	2012	16	01	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	100,00	2.500,00	19.02.2012	1	gefähr
4	4100000002	2012	16	01	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0001	10,00	150,00	20.12.2012	1	gefähr
5	4100000001	2012	16	01	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	100,00	2.500,00	19.02.2012	1	gefähr

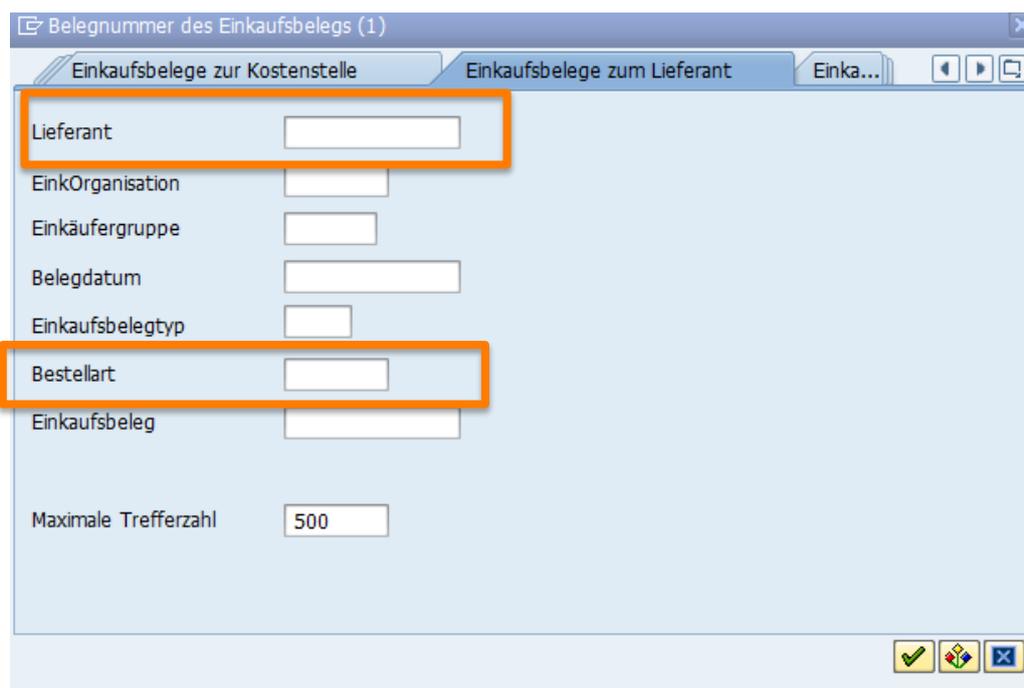
Um einen neuen Datensatz hinzuzufügen, wählen Sie 

Für die Datenerfassung müssen die folgenden Felder gepflegt werden:

Feld	Art	Inhalt
Bestellnummer	SAP Suchhilfe	FU Bestellnummer des Austrages an den Entsorger*
Jahr	Eingabefeld	Jahr der Entsorgung
AVV-Nummer und Bezeichnung	Auswahlliste	
AVV-Bezeichnung intern	Auswahlliste (oder abgeleitet aus AVV-Nummer)**	
Gewicht (t)	Numerisches Eingabefeld	
Logistikkosten	Numerisches Eingabefeld	
Entsorgungskosten	Numerisches Eingabefeld	
Entsorgungsdatum	Datumfeld	
Entsorgungsart	Auswahlliste***	Auswahl zwischen „Beseitigung“ und „Verwertung“
Gefährlichkeit	Auswahlliste***	Auswahl zwischen „ungefähr.“ Und gefährlich
Referenz	Freitextfeld	Referenznummer des Entsorgers (Bsp. Rechnungsnummer des Entsorgers)
Nr. Entsorger	Freitextfeld	SAP Kreditorenummer des Entsorgers oder eigene Entsorgernummer?
Entsorger	SAP Suchhilfe	Zur Kreditorenummer gehöriger Name (wird nach Auswahl übernommen)

Feld	Art	Inhalt
Begleitschein- /Übernahmescheinnummer	Freitextfeld	Begleitschein- /Übernahmescheinnummer des Entsorgungsvorgangs
Beförderernummer	Freitext	
Bemerkung	Freitextfeld	Zur freien Verfügung
Bauschutt	Auswahlliste	Zusätzliches Selektionskriterium zur Auswertung von Bauschuttan- teilen
Nutzerzuordnung	Im Selektions- view*****	(Mehrfach-)Auswahl des Nutzers aus Nutzerliste der FU Berlin und Zuordnung des Anteils
Gebäudezuordnung	Im Selektionsview *****	(Mehrfach-)Auswahl der Gebäude- kostenstelle der FU Berlin und Zu- ordnung des Anzeils

* Die Bestellnummer kann entweder manuell eingegeben werden oder per Suchhilfe im System ausgewählt werden. Hierzu können Sie die vorgeschlagenen Belege über den SAP Lieferanten (=Entsorger) und die sog. Belegart einschränken:



In der Detailselektion zum Lieferanten können Sie über die Eingabe des Namens in „*“ die Vorschlagsliste einschränken (Bsp. *BSR*):

Aufbau eines CAFM für die Technische Abteilung
Anwenderhandbuch Abfallmanagement (Stammdaten und Reporting)

Kontengruppe

Suchbegriff

Name

Postleitzahl

Ort

Kreditor

Buchungskreis

Länderschlüssel

Maximale Trefferzahl

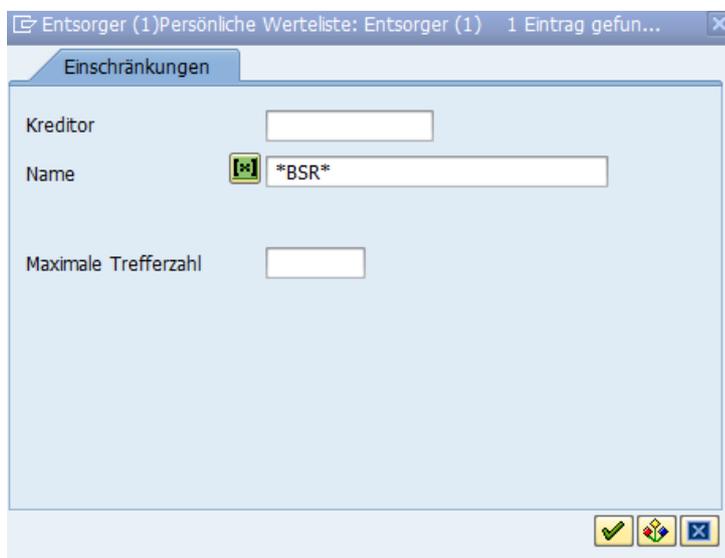
Weiterhin können Sie über die Bestellart „ZTB2“ nur Bestellungen mit Bezug zur Sonderentsorgung auswählen.

T..	Art	Belegartbezeichnung...
B	ZNB	Banf normal FUB
B	ZTB8	Instandhaltung
F	DB	Dummybestellung
F	EUB	DFPS, int. Best.art
F	FO	Rahmenbestellung
F	NB	Normalbestellung
F	UB	Umlagerungsbestell.
F	ZEC	SRM Kat.best. FUB oA
F	ZLBD	Best. Lagerdisponent
F	ZNB	Normalbestellung FUB
F	ZSFB	SRM Freitext Best.
F	ZSKA	SRM Kataloganfrage
F	ZSSB	SRM Sourcing Best.
F	ZTB1	Regelentsorgung
F	ZTB2	Sonderentsorgung
F	ZTB3	Grünflächenpflege
F	ZTB4	Reinigung
F	ZTB5	Winterdienst
F	ZTB6	Wachdienst
F	ZTB7	Umzüge
F	ZTB8	Instandhaltung
K	MK	Mengenkontrakt
K	WK	Wertkontrakt
K	ZMK	Mengenkontrakt FUB
K	ZTB1	Rahmenkontrakt Abt 2

** Ist einer AVV-Nummer keine oder nur 1 interne Bezeichnung zugeordnet, so wird diese nach Auswahl der AVV-Nummer automatisch zugewiesen. Stehen mehrere zur Auswahl, so wählen Sie bitte die passende.

*** Sind zur AVV-Nummer bereits Werte vorbelegt, werden diese eingeblendet, sind aber überschreibbar

******Tipp:** Für die Auswahl der Entsorger wird auf die Kreditorenverwaltung der FU Berlin zugegriffen. Die angezeigte Anzahl kann in die zehntausende gehen. Das macht die Auswahl zeitaufwendig. Um bei einer überschaubaren Anzahl an Entsorgern die höchstmögliche Zeitersparnis zu erreichen, kann an dieser Stelle mit der persönlichen Werteliste gearbeitet werden. Zum Aufbau der Liste gehen Sie in die Auswahlhilfe und geben Sie, „eingerahmt“ von „*“ den Namen Ihres gewünschten Entsorgers ein (Bsp. BSR) und bestätigen Sie mit dem grünen Haken.



Entsorger (1) Persönliche Werteliste: Entsorger (1) 1 Eintrag gefun...

Einschränkungen

Kreditoren

Name *BSR*

Maximale Trefferzahl

In der angezeigten Selektion klicken Sie auf den gewünschten Entsorger und wählen Sie „in die persönliche Werteliste aufnehmen“ und dann den grünen Haken.



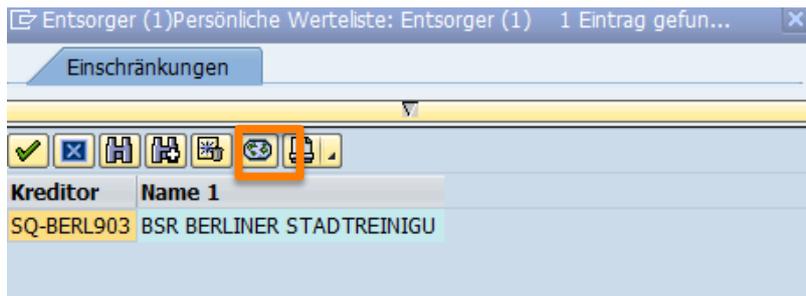
Entsorger (1) 2 Einträge gefunden

Einschränkungen

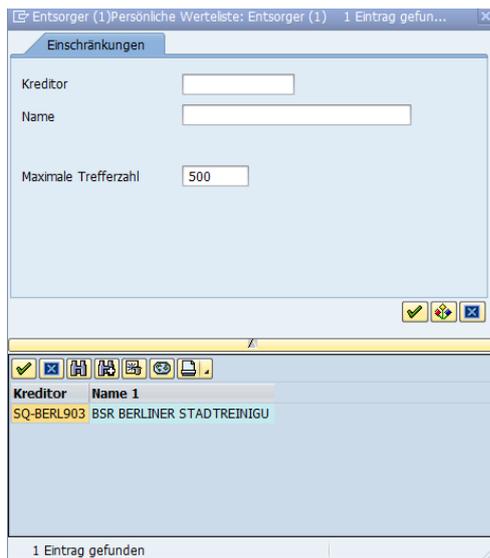
Kredit...	Name 1
ADLE003	ADLERSHOFER BETRIEBSRESTA
SQ-BER...	BSR BERLINER STADTREINIGU

2 Einträge gefunden

Beim nächsten Aufruf der Selektion wird zuerst Ihre persönliche Werteliste aufgerufen:

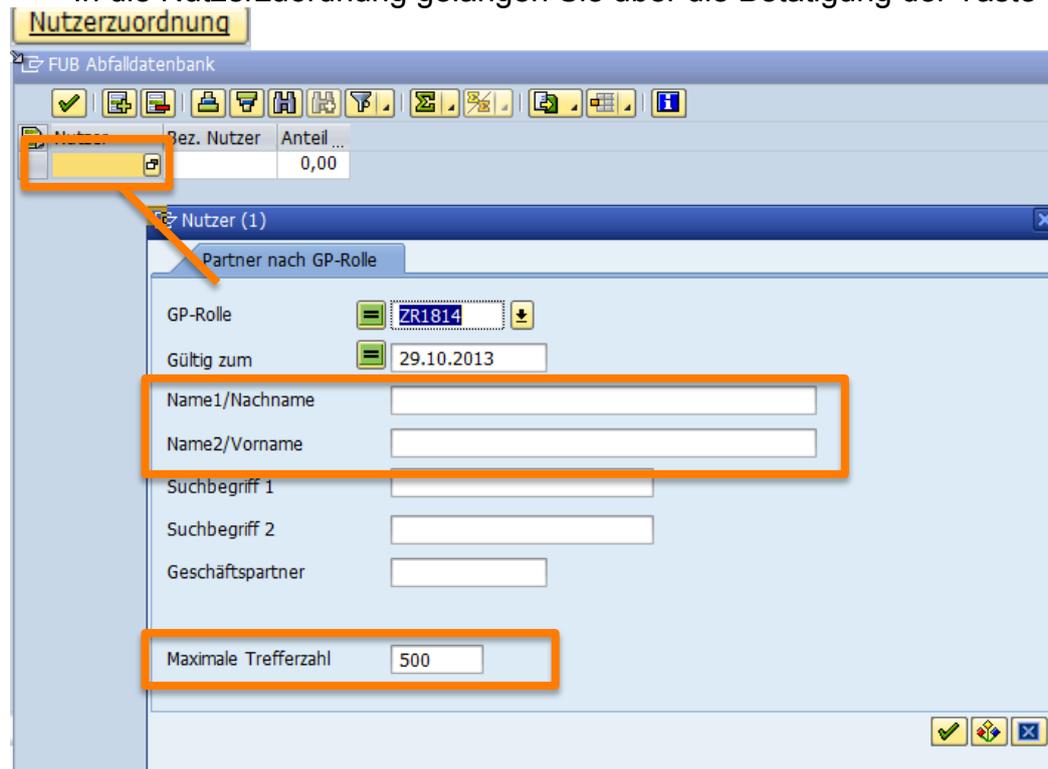


Durch Auswahl von alle Werte anzeigen, können Sie erneut einen Kreditoren (Entsorger) suchen und so Ihre persönliche Liste erweitern:



oder sich wieder die komplette Kreditorenliste der FU Berlin anzeigen lassen.

*****In die Nutzerzuordnung gelangen Sie über die Betätigung der Taste



Durch den Aufruf des Auswahlménüs unter Nutzer wird die obige Selektionsmaske angezeigt. Hier kann nach Schlüsselwörtern gesucht oder der komplette Datenbestand aufgerufen werden.

Anmerkung: Soll über den gesamten Datenbestand gesucht werden, so ist die Maximale Trefferzahl nach oben (9999) zu setzen.

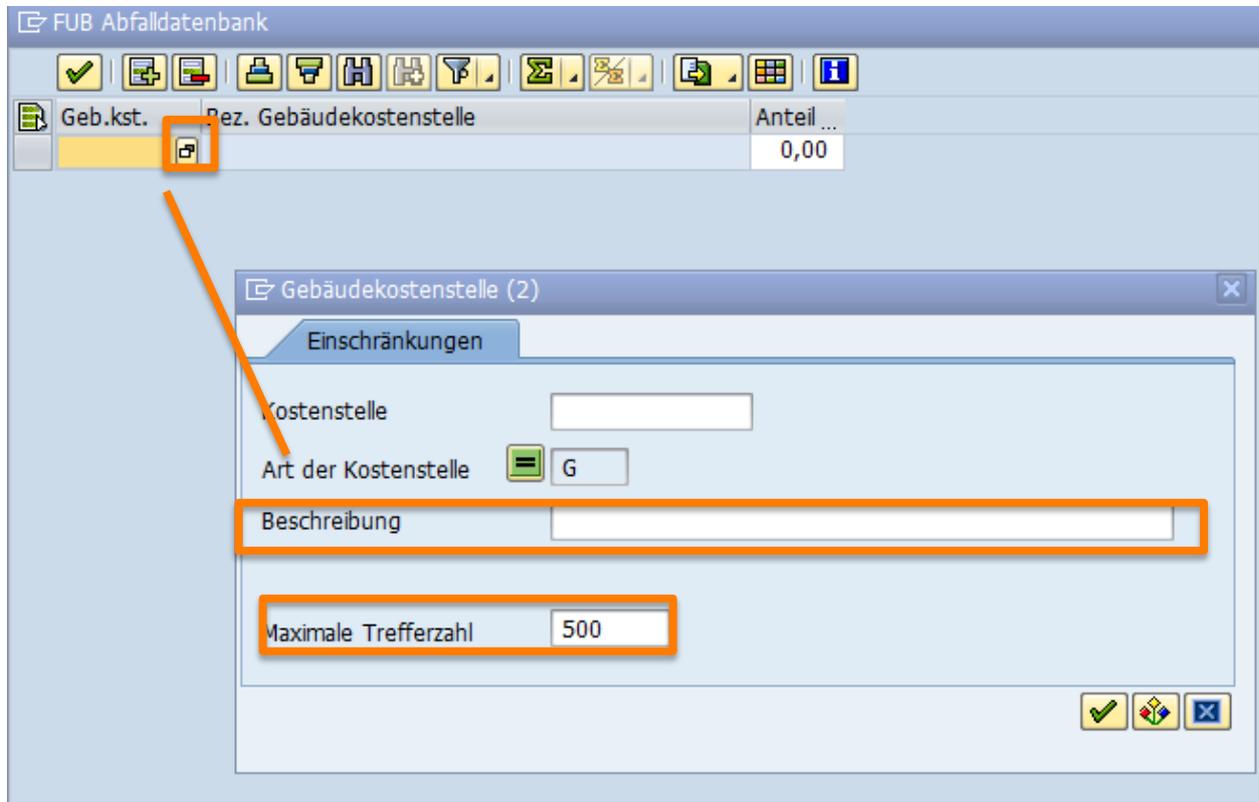
Nach der Auswahl des Nutzers ist der Anteil der für ihn entsorgten Mengen zu erfassen. Handelt es sich um eine Entsorgung für nur einen Nutzer, ist hier 100 zu erfassen.

Hinweis: Das System prüft beim Verlassen des Auswahlfensters, ob die erfassten Anteile 100% ergeben und gibt ggf. eine **Warnmeldung** aus. **Achtung: Es verhindert NICHT, dass Anteile unter 100% gespeichert werden!**

Die Zuordnung der Gebäude kann über angeschlossen  werden.

*****In die Gebäudezuordnung gelangen Sie über die Betätigung der Taste

Gebäudezuordnung



Durch den Aufruf des Auswahlménüs unter Geb.kst. wird die obige Selektionsmaske angezeigt. Hier kann nach Schlüsselwörtern gesucht oder der komplette Datenbestand aufgerufen werden.

Anmerkung: Soll über den gesamten Datenbestand gesucht werden, so ist die Maximale Trefferzahl nach oben (9999) zu setzen.

Offener Punkt: In der Liste werden zu einer Adresse mehrere Kostenstellen angezeigt. Es ist noch festzulegen, welche Kostenstelle jeweils zu pflegen ist. Nach der Auswahl der Gebäudekostenstelle ist der Anteil der auf das gebäude entfallenen Müllmenge in Prozess zu erfassen. Handelt es sich um eine Entsorgung zu nur einem Gebäude, ist hier 100 zu erfassen.

Hinweis: Das System prüft beim Verlassen des Auswahlfensters, ob die erfassten Anteile 100% ergeben und gibt ggf. eine **Warnmeldung** aus. **Achtung: Es verhindert NICHT, dass Anteile unter 100% gespeichert werden!**

Die Zuordnung der Gebäude kann über abgeschlossen  werden.

Nach Erfassung der kompletten Daten wird aus dem Erfassungsbildschirm heraus über das „Speichern“ Symbol beendet.

FUB Abfalldatenbank

Speichern

FUB Abfalldatenbank

Bestellnummer	Jahr	AVV-Schl.	AVV-Bezeichnung intern	Gew. in t	Log.kosten	Ents.kost.	Ents...
1234	2013	0101	Abfälle aus dem Abbau von B...	2,5000	2.500,00	7.500,00	18.1
1234	2013		Verpackungen aus Papier und...	1,0000	1.000,00	5.000,00	19.1
4100000001	2012		Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	100,00	2.500,00	19.0
4100000002	2012		Quecksilbrige Bestandteile	0,0001	10,00	150,00	20.1
4100000001	2012		Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	100,00	2.500,00	19.0
4100000003	2013	010508	chloridhaltige Bohrschlämme ...	1,0000	0,00	0,00	24.1
4100000004	2013	010399	Abfälle a.n.g.	1,0000	24,00	2.500,00	29.1

3 Berichtswesen und Sonderauswertungen

3.1 Grundlegende Funktionen im ALV-Grid

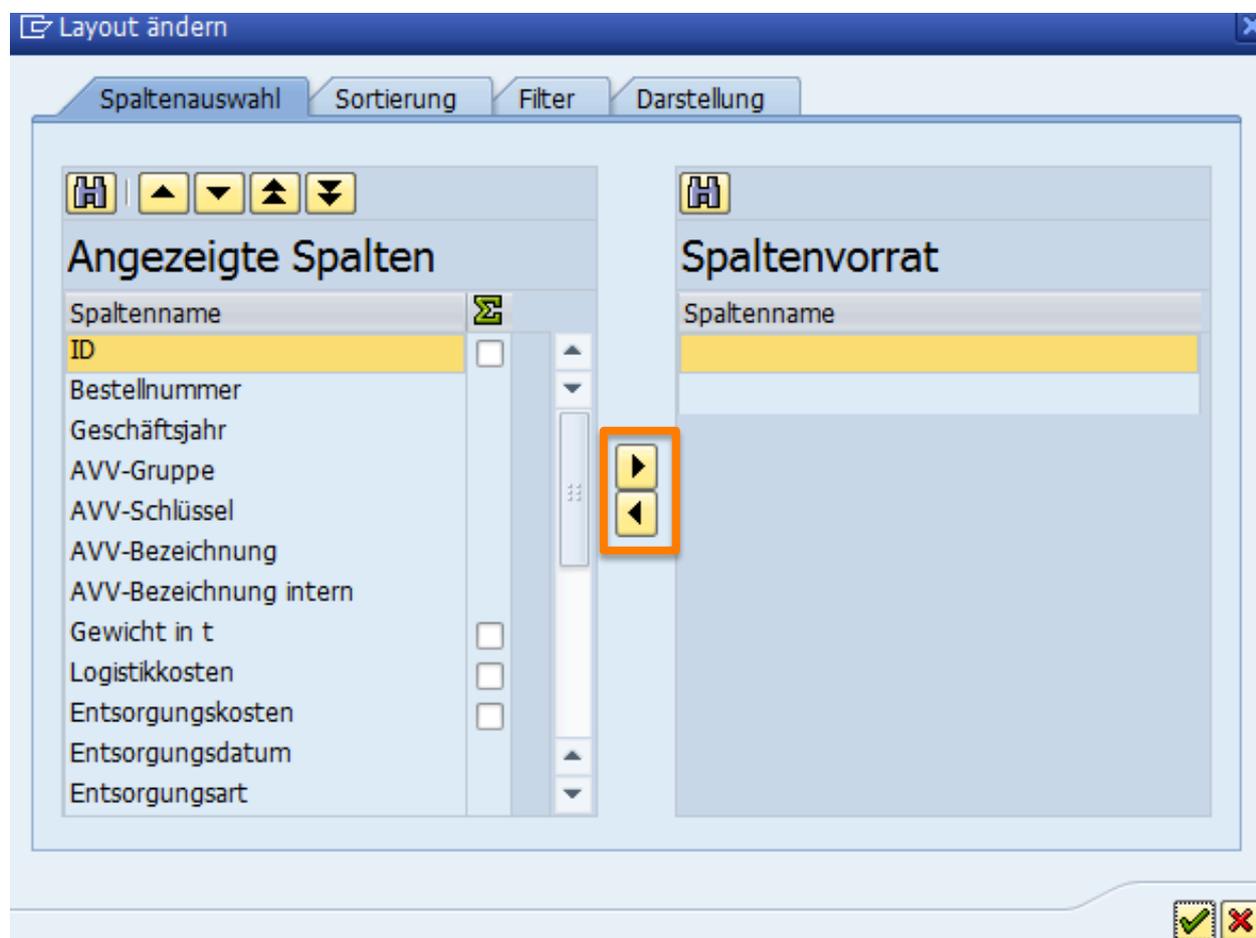
Die im folgenden beschriebenen Funktionen können sowohl in der Abfalldatenbank, als auch im Rahmen der Auswertungen zur Regelentsorgung genutzt werden. Nach Aufrufen des jeweiligen Berichtes wird im oberen Bereich des Bildschirms die folgende Funktionsleiste angezeigt:



Im folgenden werden einzelne Funktionen, die für die Berichtsaufbereitung im SAP nützlich sind, beschrieben.

3.1.1 Layout ändern

Die Funktion Layout ändern () kann genutzt werden, um die Anzahl und Reihenfolge der angezeigten Spalten im Bericht zu verändern:

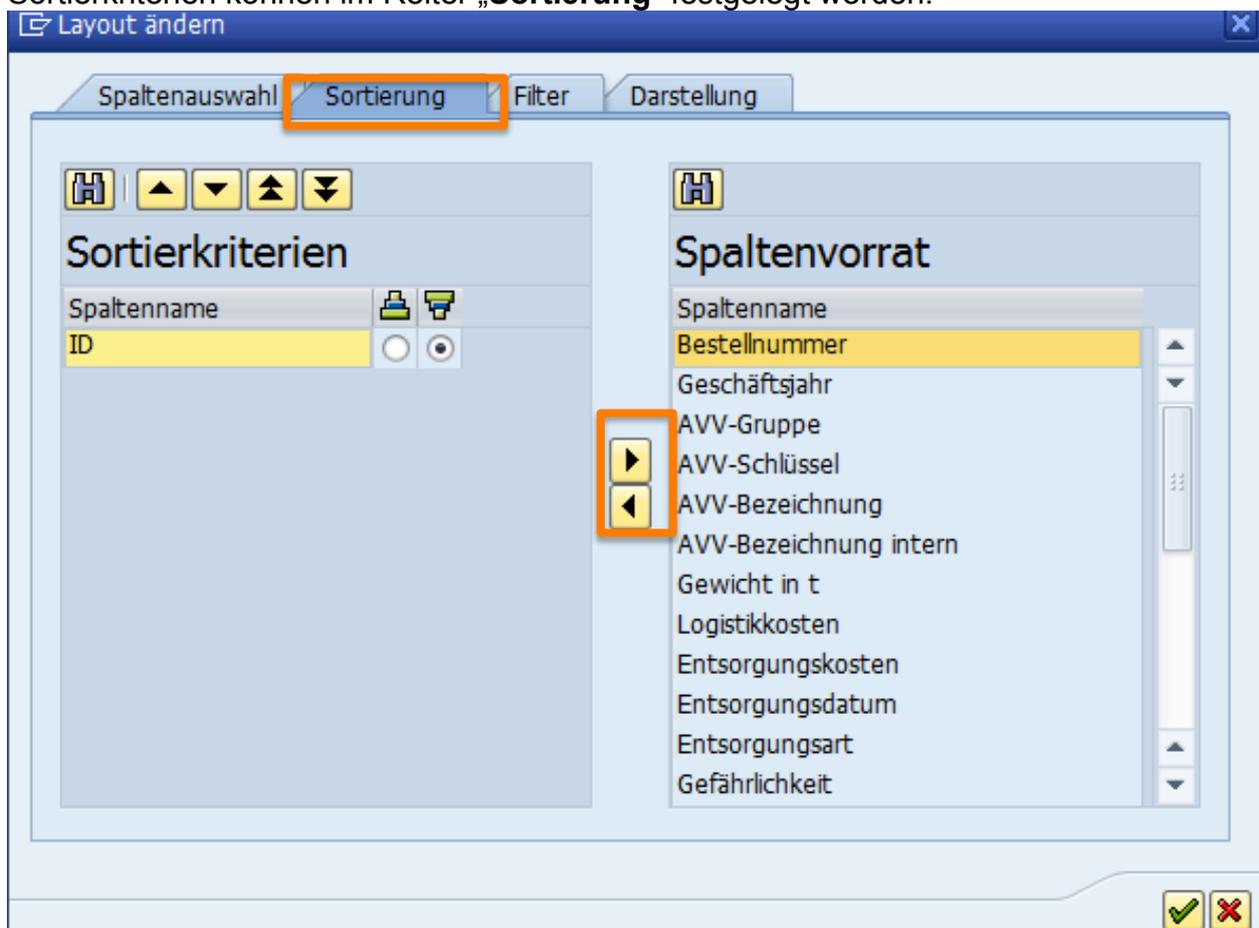


In der Sicht Spaltenauswahl können die angezeigten Spalten (dargestellt im Bericht) in den Spaltenvorrat verschoben werden, z.B. um die Anzahl der Spalten zu reduzieren.

Hierzu können einzelne Spalten per Mausklick markiert und per Pfeiltaste verschoben werden. Mehrere Zeilen können durch Drücken der **?**-Taste markiert werden.

Die Reihenfolge der Spalten kann durch Markieren von Einzelzeilen und verschieben durch die Pfeiltasten oberhalb der angezeigten Spalten  verändert werden.

Sortierkriterien können im Reiter „**Sortierung**“ festgelegt werden:



Im Reiter **Filter** können Einschränkungen für den Umfang der angezeigten Daten festgelegt werden. Dies erfolgt in zwei Schritten.

1. Auswahl der Filterkriterien:

2. Festlegung der Einschränkungen:



3.1.1.1 Einfügen von Summenzeilen

FUB Abfalldatenbank

ID	Bestellnummer	Jahr	AVV-Gruppe	AVV-Schl.	AVV-Bezeichnung	AVV-Bezeichnung intern	Gew. in t	Log.kosten
5	4100000001	2012		16 01 08	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	100,00
4	4100000002			16 01 08	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0001	10,00
3	4100000001			16 01 08	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	100,00
2	1234	2013		15 01 01	Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	1,0000	.000,00
1	1234			15 01 01	Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	2,5000	.500,00

Das Einfügen von Summenzeilen erfolgt in zwei Schritten:

1. Markieren einer Spalte unter der eine Summe angezeigt werden soll.

2. Auswahl der Summenfunktion 

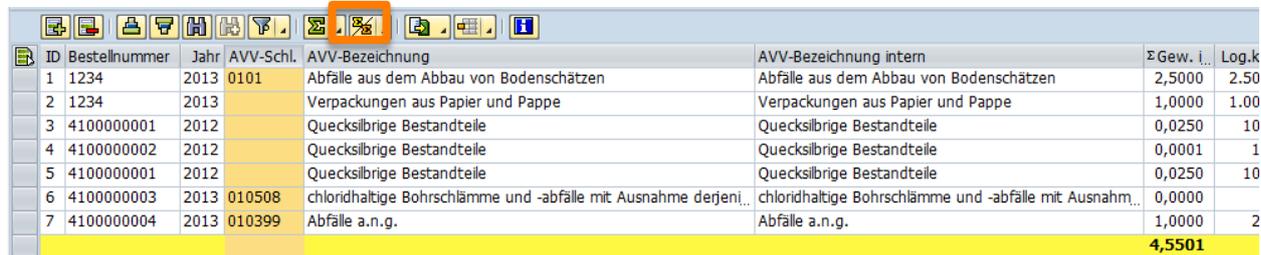
Ergebnis:

FUB Abfalldatenbank

ID	Bestellnummer	Jahr	AVV-Grup...	AVV-Sc...	AVV-Bezeichnung	AVV-Bezeichnung intern	Σ Gew. in t	L
5	4100000001	2012		16 01 08	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	
4	4100000002			16 01 08	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0001	
3	4100000001			16 01 08	Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	
2	1234	2013		15 01 01	Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	1,0000	
1	1234			15 01 01	Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	2,5000	
							3,5501	

3.1.1.2 Einfügen von Zwischensummen

Zum Einfügen von Zwischensummen (Bsp. Sortierung von Mülltonnagen nach Abfallart) ist die Spalte nach der Zwischensummen gebildet werden sollen (Bsp. AVV-Schlüssel) zu markieren und dann die Funktion Zwischensummen  auszuwählen:



ID	Bestellnummer	Jahr	AVV-Schl.	AVV-Bezeichnung	AVV-Bezeichnung intern	ΣGew. i...	Log.k
1	1234	2013	0101	Abfälle aus dem Abbau von Bodenschätzen	Abfälle aus dem Abbau von Bodenschätzen	2,5000	2.50
2	1234	2013		Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	1,0000	1.00
3	4100000001	2012		Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	10
4	4100000002	2012		Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0001	1
5	4100000001	2012		Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	10
6	4100000003	2013	010508	chloridhaltige Bohrschlämme und -abfälle mit Ausnahme derjeni...	chloridhaltige Bohrschlämme und -abfälle mit Ausnahm...	0,0000	
7	4100000004	2013	010399	Abfälle a.n.g.	Abfälle a.n.g.	1,0000	2
						4,5501	

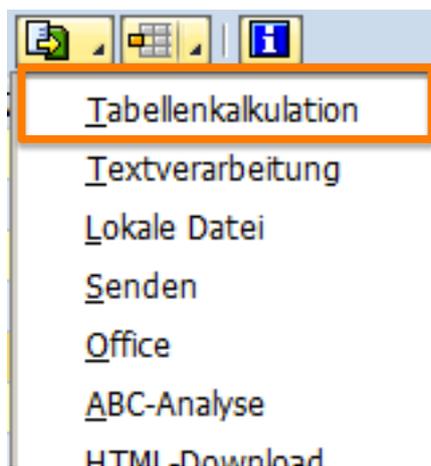
Als **Ergebnis** werden Zwischensummen in den für die Summierung gekennzeichneten Zeilen gebildet:



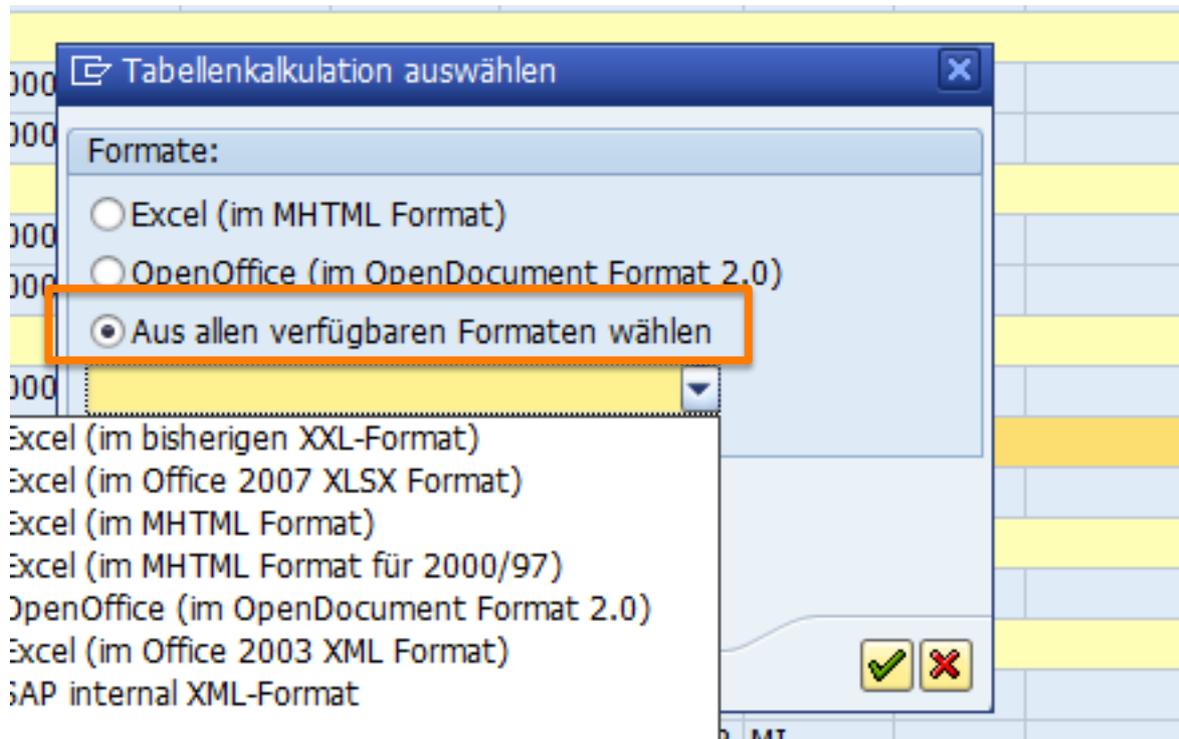
ID	Bestellnummer	Jahr	AVV-Sc...	AVV-Bezeichnung	AVV-Bezeichnung intern	ΣGew. i...	Log.k
2	1234	2013		Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	1,0000	
3	4100000001	2012		Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	
4	4100000002	2012		Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0001	
5	4100000001	2012		Quecksilbrige Bestandteile	Quecksilbrige Bestandteile	0,0250	
						1,0501	
1	1234	2013	0101	Abfälle aus dem Abbau von Bodenschätzen	Abfälle aus dem Abbau von Bodenschätzen	2,5000	
						2,5000	
7	4100000004	2013	010399	Abfälle a.n.g.	Abfälle a.n.g.	1,0000	
						1,0000	
6	4100000003	2013	010508	chloridhaltige Bohrschlämme und -abfälle mit Ausnahme derjeni...	chloridhaltige Bohrschlämme und -abfälle mit Ausnahm...	0,0000	
						0,0000	
						4,5501	

3.1.1.3 Exportieren von Ergebnissen nach Excel

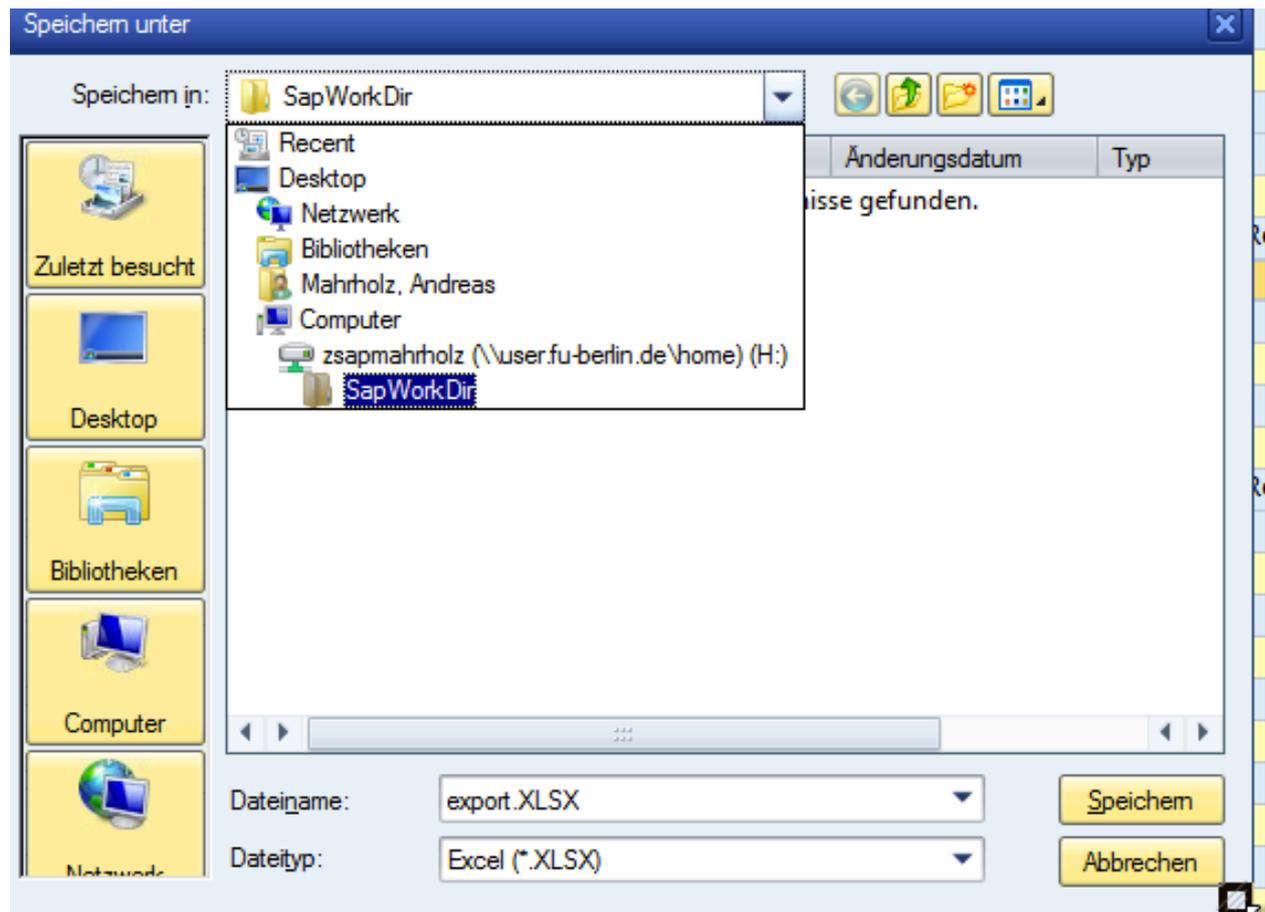
Um erstellte Zwischenauswertungen nach Excel zu exportieren, wählen Sie bitte  und wählen Sie das gewünschte Exportformat:



Im nächsten Schritt wählen Sie das konkrete Format (Bsp. Excel 2007 o.ä.)



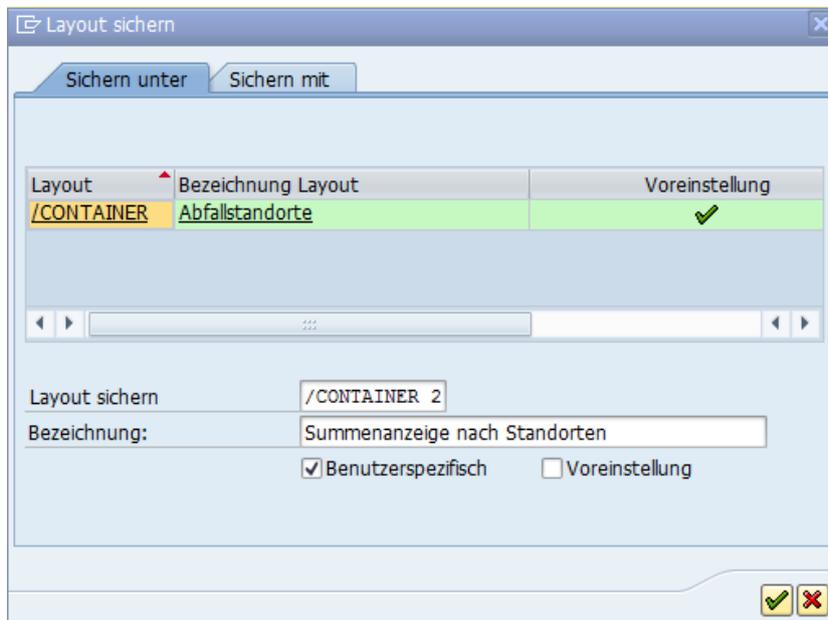
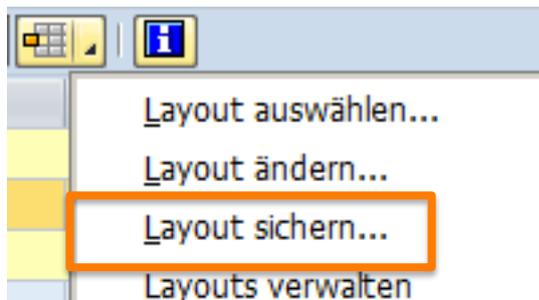
und speichern es in einem von Ihnen gewählten Verzeichnis:



3.1.1.4 Speichern von Layouts

Hinweis: Änderungen an den Berichtslayouts sollten zentral erfolgen. Es dürfen unter keinen Umständen bestehende Layouts überschrieben werden, da diese zum Teil beim Start der Transaktion benötigt und von bestimmten Grundeinstellungen abhängig sind.

Bei bestehender Berechtigung können erstellte Layouts (Anordnung der Spalten, Summen und Zwischensummen) über die Funktion „Layout sichern“ gespeichert werden:



Vergeben Sie einen Namen (hier Container 2) und eine Kurzbeschreibung (Bezeichnung) sowie wählen Sie, ob der Bericht allen Nutzern zur Verfügung stehen soll

Benutzerspezifisch oder nur für Sie relevant ist Benutzerspezifisch sowie ob bei Aufruf der Transaktion immer dieses Layout angezeigt werden soll Voreinstellung

3.1.2 Auswertungen zur Regelentsorgung

3.1.2.1 Selektionsmöglichkeiten

	Aufruf über Transaktion oder Favoritenmenü	ZPM_EQUIAUSW
---	---	--------------

Auswertung Abfall/Equipments



Nummer Equipment bis 

Bezeichnung Abfallart

Standort 

gültig im Jahr

Im Selektionsbildschirm können verschiedenartige Selektionen miteinander kombiniert werden:

- (Mehrfach-)Auswahl von bestimmten Equipments (=Müllcontainer)
- (Mehrfach-)Auswahl von bestimmten Abfallarten
- (Mehrfach-)Auswahl von Standorten
- Selektion eines Berichtesjahres (**wird kein Jahr eingegeben, so werden alle Müllcontainer im System angezeigt, auch wenn sie bereits nicht mehr verwendet werden**)

Hinweis: Werden keine Werte zur Einschränkung in der Selektion eingegeben, so gibt das System alle Datensätze aus.

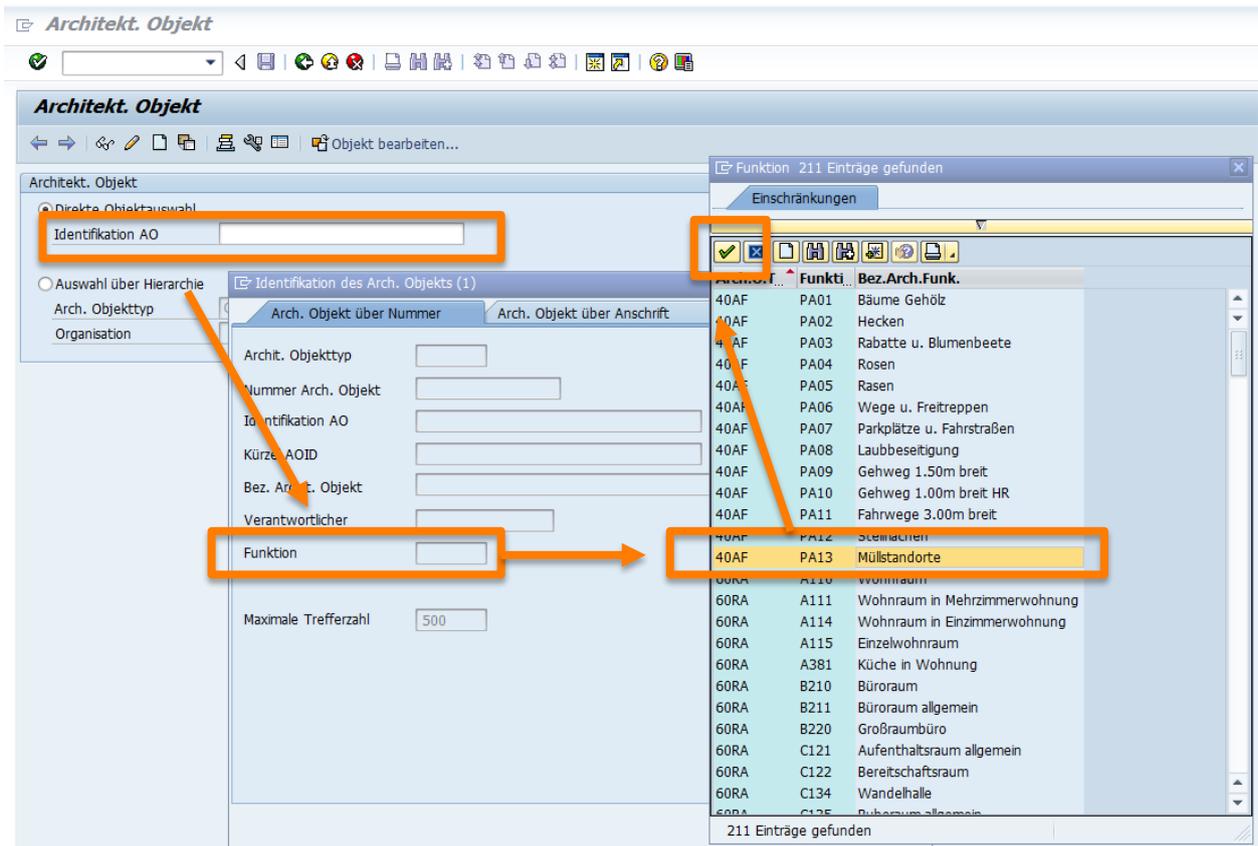
Ergebnis:

Equipment	Bez. Müll	Z. Leerung	Bez. Zykl.	Tag	Leer.	Aktiv b.	letzte Füllstandskontrolle	Gew.fakt.	Bez. Gew.	Grund.nr.	Bezeichnung Objekt	Art d. Abfallbehält.	Abf.vol.	Abfallart	m3/Jahr	Geiwcht t	Kost./Jahr
10000000	Albrech...	52		MI				0			Restmüll, Albrecht-Thaer-W...		1,100	Restmüll	57,200	0,000	1.041,61
10000001	Albrech...	52		MI				70			Restmüll, Albrecht-Thaer-W...		1,100	Restmüll	57,200	4.004,0...	1.041,61
10000002	Albrech...	52		MO				0			Papier, Albrecht-Thaer-Weg...	Presscontainer	1,100	Papier, P...	57,200	0,000	
10000003	Albrech...	52		FR				0			Verpackung, Albrecht-Thaer...	Presscontainer	1,100	Kunststo...	57,200	0,000	
10000004	Albrech...	12						0			Glas, Albrecht-Thaer-Weg 6-8	Presscontainer	1,100	Weißglas	13,200	0,000	
10000005	Altenst...	52	wöchentlich	52	MI			0.1	Restmüll...		Restmüll, Altensteinstraße 2...	Presscontainer	0,660	Restmüll	34,320	3,432	477,05
10000006	Altenst...	52		MI				0			Papier, Altensteinstraße 2 - 4	Presscontainer	0,660	Papier, P...	34,320	0,000	
10000007	Altenst...	35		MI				0			Restmüll,Altensteinstraße 6	Presscontainer	0,660	Papier, P...	23,100	0,000	
10000008	Altenst...	52		MI				0			Papier, Altensteinstraße 6	Presscontainer	0,660	Papier, P...	34,320	0,000	
10000009	Altenst...	52		MI				0			Papier, Altensteinstraße 6	Presscontainer	1,100	Papier, P...	57,200	0,000	
10000010	Altenst...	52		FR				0			Verpakung, Altensteinstraße...	Presscontainer	1,100	Kunststo...	57,200	0,000	
10000011	Altenst...	35		MI				0			Restmüll, Altensteinstraße 15	Presscontainer	0,660	Restmüll	23,100	0,000	321,09
10000012	Altenst...	35		MI				0			Restmüll, Altensteinstraße 15	Presscontainer	0,660	Restmüll	23,100	0,000	321,09
10000013	Altenst...	52		MI				0			Papier, Altensteinstraße 15	Presscontainer	0,660	Papier, P...	34,320	0,000	
10000014	Altenst...	52		FR				0			Verpackungen, Altensteinstr...	Presscontainer	0,660	Kunststo...	34,320	0,000	
10000015	Altenst...	35		MI				0			Restmüll, Altensteinstraße 33	Presscontainer	0,660	Restmüll	23,100	0,000	321,09
10000016	Altenst...	52		MI				0			Papier, Altensteinstraße 33	Presscontainer	0,660	Papier, P...	34,320	0,000	
10000017	Altenst...	52		FR		31.12...		0			Verpackung, Altensteinstraß...	Presscontainer	0,660	Kunststo...	34,320	0,000	
10000018	Altenst...	35		MI				0			Restmüll, Altensteinstraße 34	Presscontainer	0,660	Restmüll	23,100	0,000	321,09
10000019		00						0			Restmüll,	Umleerbehälter (MGB)	0,660	Restmüll	0,000	0,000	
10000020		00						0			Umleerbehälter (MGB)	Umleerbehälter (MGB)	0,660	Restmüll	0,000	0,000	
10000021	UB G...	52	wöchentlich	52	MI			0.1	Restmüll...		Restmüll, UB Garystraße 39	Umleerbehälter (MGB)	0,660	Restmüll	34,320	3,432	477,05
10000022	UB G...	52	wöchentlich	52	MI			0.1	Restmüll...		Papier Garystraße 39	Umleerbehälter (MGB)	1,100	Papier, P...	57,200	5,720	
10000023	UB G...	1	wöchentlich	52	DO			70			Verpackungen UB Garystr...	Umleerbehälter (MGB)	1,100	Kunststo...	1,100	77,000	
10000024		1	wöchentlich	52	MI						Restmüll, UB Garystraße 39	Umleerbehälter (MGB)	1,100	Restmüll	1,100	0,000	20,03
10000025		4	wöchentlich	...	MI						Altaktencontainer	RB 250, Aktenvernicht...	1,100	Altakten ...	4,400	0,000	
10000026		4	wöchentlich	...	MI						Chemikalienabfälle	Spundlochfass	0,800	Chemikal...	3,200	0,000	

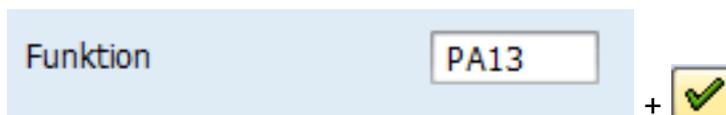
Diese Werte können nun wie im Kapitel 3.1 beschrieben mit den Möglichkeiten des ALV-Grid aufbereitet werden:

- Selektion von Summen-/Zwischensummen
- Einblenden/Ausblenden und verschieben von Spalten
- Filtern nach bestimmten Kriterien

Aufbau eines CAFM für die Technische Abteilung
 Anwenderhandbuch Abfallmanagement (Stammdaten und Reporting)



Ergebnis:



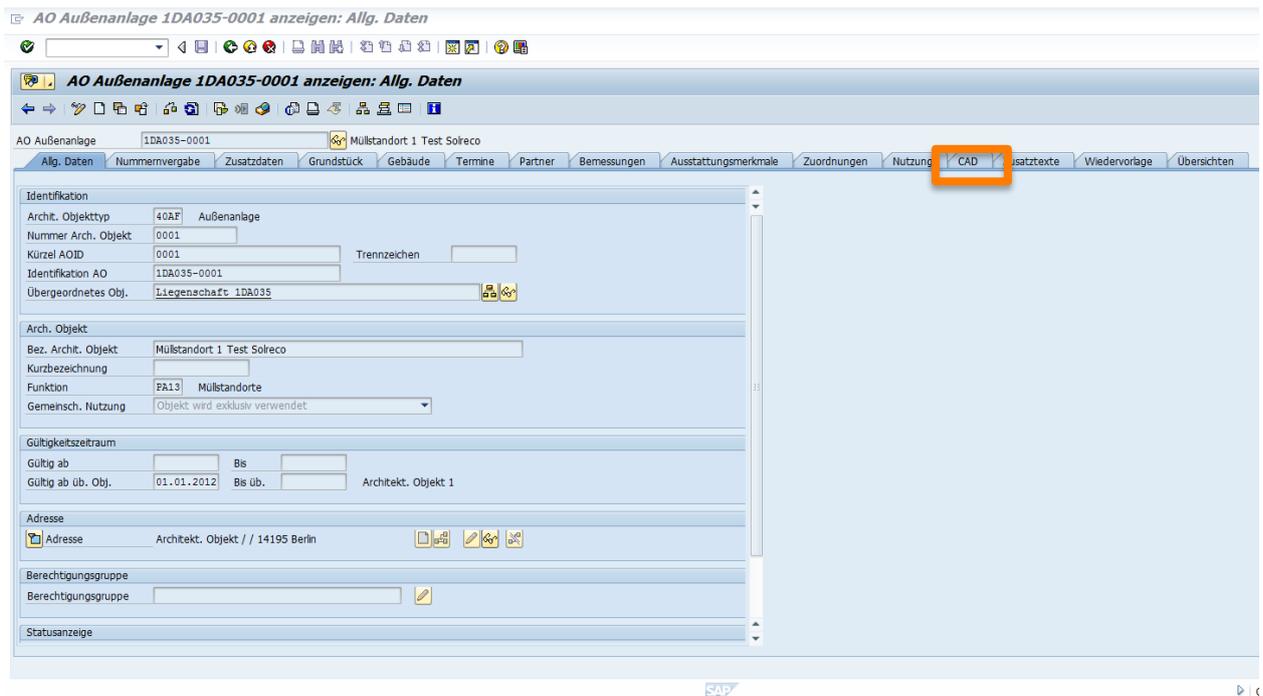
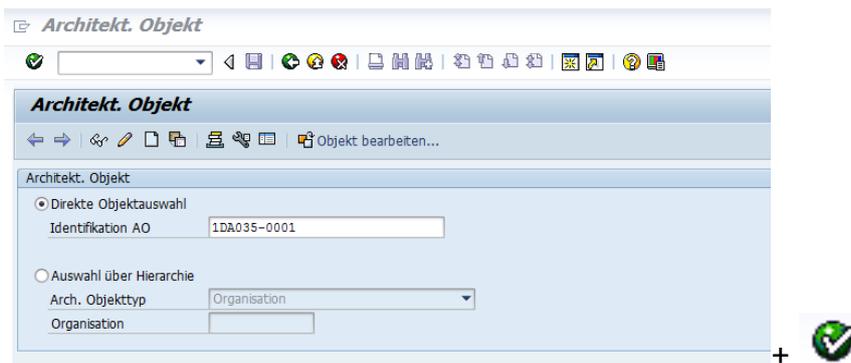
Ergebnis Werteliste der Architektonischen Objekte mit Müllstandortzuordnung:

Arch.O.T...	Nummer ...	Identifikation...	Kürzela...	Bezeichnung Achitekt. O...	Verantwortl.	Funkti...
40AF	0001	1DA035-0001	0001	Müllstandort 1 Test Solreco	ZSAPADAMSKI	PA13

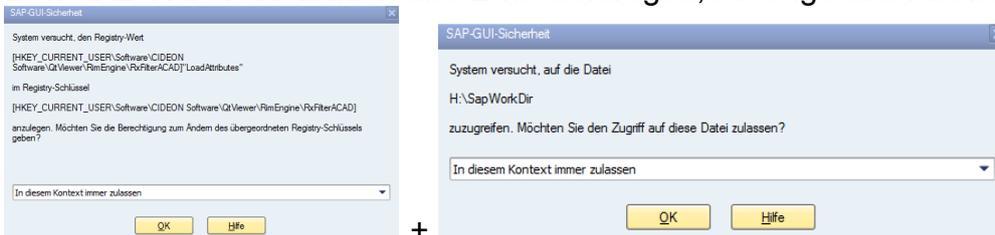


Ergebnis

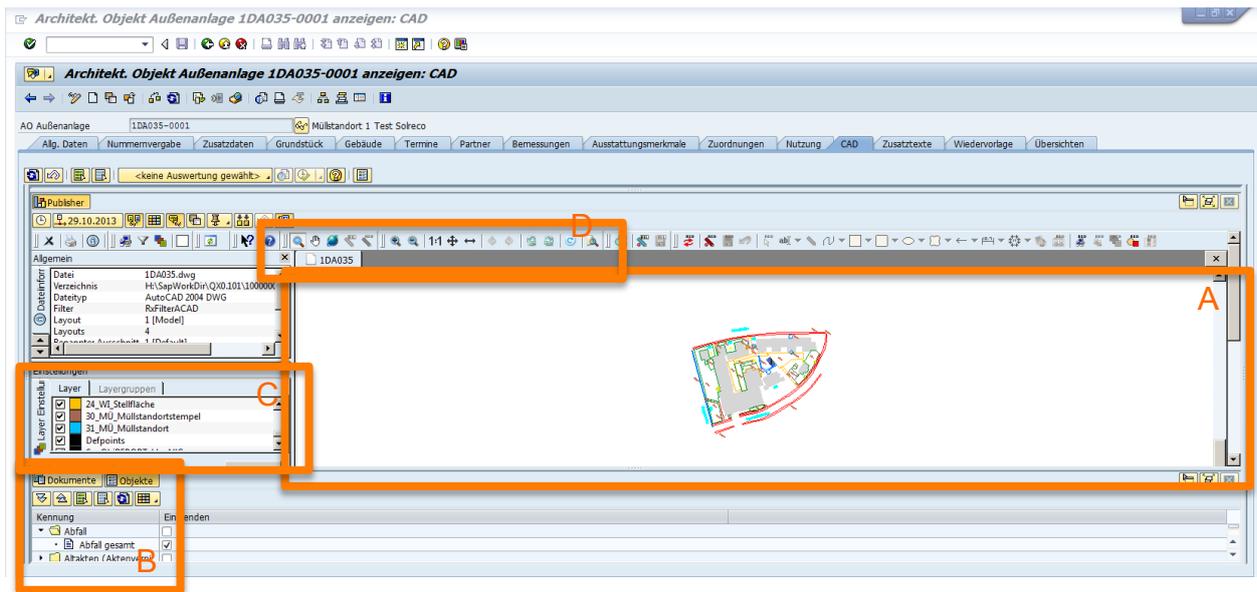
Aufbau eines CAM für die Technische Abteilung
 Anwenderhandbuch Abfallmanagement (Stammdaten und Reporting)



Den CAD Reiter auswählen und Zwischenfragen, mit folgender Auswahl quittieren:



Aufbau eines CAFM für die Technische Abteilung
Anwenderhandbuch Abfallmanagement (Stammdaten und Reporting)



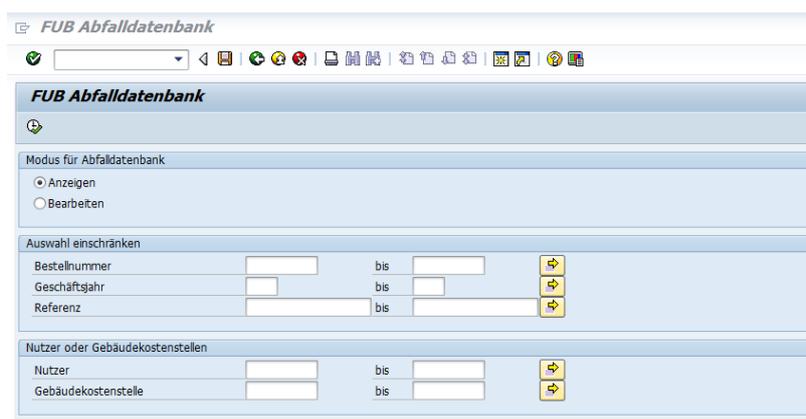
Die folgenden Bereiche stehen für Anpassungen der Anzeige zur Verfügung:

- A) Der grafische Anzeigebereich: hier kann mit der Maus ein Grafikbereich zum Zoom-In ausgewählt werden.
- B) Im Bereich B kann unter Abfall markiert werden, ob die Container in der Grafik angezeigt werden sollen
- C) Der Bereich C stellt die Layer des CAD Planes dar: Für die Darstellung der Müllstandorte stehe die Layer 30 und 31 zur Verfügung.
- D) Im Bereich D sind generelle Funktionen zur Anpassung des Anzeigebereichs der Grafik eingeblenet (Zoom, Ausrichtung, Funktion des Mauszeigers u.a.)

3.1.4 Auswertungen zur Sonderentsorgung

3.1.4.1 Selektionsmöglichkeiten

	Aufruf über Transaktion oder Favoritenmenü	ZMM_AbfallDB
---	---	--------------



Im Selektionsbildschirm ist in drei Bereiche unterteilt:

1. Bereich: hier kann zwischen dem Anzeigemodus für Bericht sowie dem „Bearbeiten“-Modus für die Dateneingabe unterschieden werden.

2. Bereich: Auswahl einschränken: hier werden verschiedene Merkmale angeboten, über die der Nutzer die Berichtsausgabe der Abfalldatenbank einschränken kann:

- Bestellnummer: hier kann der Eintrag in der Abfalldatenbank zu einer konkreten Bestellnummer (oder Nummernbereich) angezeigt werden
- Geschäftsjahr: die Ausgabe kann auf ein Geschäftsjahr eingeschränkt werden
- Referenz: für Rückfragen von Entsorgerseite kann ebenfalls über die Eingabe einer Referenznummer der ausgegebene Wertebereich reduziert werden

3. Bereich: Im Bereich „Nutzer oder Gebäudekostenstellen“ wird auf Berichtslayouts zurückgegriffen, die speziell für die Auswertung nach Nutzern oder Gebäuden vorgesehen sind. Die Auswahl eines der beiden Berichtslayouts kann auch ohne Eingabe eines Nutzers/Gebäudes durch Eingabe von „*“ erfolgen.

Hinweis: Es ist jeweils nur möglich, in einem Bericht entweder nur Nutzer- oder Gebäudeauswertungen auszugeben. Die Eingabe von Suchkriterien in zu beiden Attributen ist aufgrund der Datenbankstruktur nicht vorgesehen.

Nach Auswahl des Berichtsmodus im Bereich 1 können auch Einschränkungen des Bereiches 2 mit einem speziellen Layout des Bereiches 3 kombiniert werden:

FUB Abfalldatenbank

Modus für Abfalldatenbank

Anzeigen
 Bearbeiten

Auswahl einschränken

Bestellnummer bis

Geschäftsjahr bis

Referenz bis

Nutzer oder Gebäudekostenstellen

Nutzer bis

Gebäudekostenstelle bis

Ergebnis:

FUB Abfalldatenbank

Nutzer	Bez. Nutz.	Anteil %	AVV-Schl.	AVV-Bezeichnung	AVV-Bezeichnung intern	Σ Gew. in t	Σ Logistikkosten	Σ Ents.kost.	Ents.art.	Gefährliche	Bestellnummer	Jahr
6601	Klink f.	40,00	010399	Verpackungen aus Papier und Pappe	Verpackungen aus Papier und Pappe	0,4000	400,00	2.000,00	2	ungefährl.	1234	2013
	Klink f.	0,00	010399	Abfälle a.n.g.	Abfälle a.n.g.	0,0000	0,00	0,00	1	gefährlich	4100000004	2013
						0,4000	400,00	2.000,00				
6927	Arabistik	40,00	010399	Abfälle a.n.g.	Abfälle a.n.g.	0,0000	0,00	0,00	1	gefährlich	4100000004	2013
						0,0000	0,00	0,00				
6974	Biochemie	20,00	010399	Abfälle a.n.g.	Abfälle a.n.g.	0,0000	0,00	0,00	1	gefährlich	4100000004	2013
						0,0000	0,00	0,00				
						0,4000	400,00	2.000,00				

Diese Werte können nun wie im Kapitel 3.1 beschrieben mit den Möglichkeiten des ALV-Grid aufbereitet werden:

- Selektion von Summen-/Zwischensummen
- Einblenden/Ausblenden und verschieben von Spalten
- Filtern nach bestimmten Kriterien

4 Übersicht SAP-Icons (Auswahl)

Icon	Funktion	Icon	Funktion
	Zurück		Beenden
	Abbrechen		Hilfe
	Ausführen		Navigationsbereich ein/aus
	Wechsel zwischen Ändern und Anzeigen		Objektstapel
	Anlegen		Registrierung (im Arbeitsvorrat)
	Kopieren		Drucken
	Anlegen mit Vorlage		Weiter (zur Bestätigung von Dialog-/Suchmasken)
	Prüfen		Abbrechen (in Dialog-/Suchmasken)
	Sichern		Mehrfachselektion
	Anzeigen		Suchen
	Auffrischen/Aktualisieren		Weitersuchen
	Ändern		Auswählen/Suchen (RE80)
	Vererbung lösen		F4-Wertesuchhilfe
	Objekt tauschen		Sortieren absteigend
	Zuordnen (Zeile)		Sortieren aufsteigend
	Zuordnen (mehrere Zeilen)		Teilbaum expandieren
	Markierung aktuelle Zeile		Teilbaum komprimieren
	Zuordnen mit Vorauswahl		Detail aufklappen
	Löschen (Zeile)		Detail einklappen
	Löschen		Alles markieren
	Zuordnen		Alles entmarkieren
	Zuordnung aufheben		Übergeordnete Objektliste
	Aktivieren		Auswahl über Hierarchie

	Freigeben		Änderungsbelege zum Objekt
	Status zurücknehmen		Druckansicht Stammdatenblatt
	Generieren		Information
	Verlängerung (Vertrag)		Details
	Kündigen (Vertrag)		(Fehler-)Protokoll
	Zusatztext/Notiz ändern		Protokoll anzeigen
	Zusatztext/Notiz anzeigen		Optionen
	Vergleichen		Kompletter Zeitraum
	Anteile aus Architektur übernehmen		Heutige Zeitscheibe
	Vorschlagskondition(en)		Individueller Zeitraum
	Zeitabhängigkeit einblenden		Kondition bereits gebucht
	Wirtschaftseinheit		Kondition noch nicht gebucht
	Grundstück		Filter
	Gebäude (Architektur und Nutz.)		Layout
	Flächenpool		Summe
	Mietfläche		Zwischensumme
	Mieteinheit		Areal
	Teilnahmegruppe		Ebene
	Abrechnungseinheit		Raum
	Immobilienvertrag		Als Standardliste sichern