

**Technikabfrage für
den Henry-Ford-Bau**

Beginn der VA:	
Ende der VA:	

Uhrzeit	
---------	--

Aufbau bis	
Abbau ab	

Veranstalter:	
Titel / LV-Nr:	

Ansprechpartner:	
Tel. / E-mail:	

Räume	Audimax	A	B	C	D	KI	KII	KIII	AS
Beamer	<input type="checkbox"/>								
PC	<input type="checkbox"/>								
PEN E-Kreide	<input type="checkbox"/>								
USB-Presenter mit Laser	<input type="checkbox"/>								
Visualizer	<input type="checkbox"/>								
Eigener Laptop <small>(Möglichen Anschluss wählen)</small>	<input type="checkbox"/>								
Beschallung	<input type="checkbox"/>								
Ansteckmikrofon	<input type="checkbox"/>								
Headset	<input type="checkbox"/>								
Handmikrofon	<input type="checkbox"/>								
Rednerpultmikrofon	<input type="checkbox"/>								
Diskussionsanlage	<input type="checkbox"/>								
Anzahl d. Sprechstellen	<input type="checkbox"/>								
CD- /DVD- /Blu-Ray-Player	<input type="checkbox"/>								
Flipchart / Papier	<input type="checkbox"/>								
Pin-Wand / Nadeln	<input type="checkbox"/>								
Videokonferenzanlage	<input type="checkbox"/>								
Dolmetschertechnik	<input type="checkbox"/>								
Anzahl Dolmetscherempfänger	<input type="checkbox"/>								
Mediencheck-PC	<input type="checkbox"/>								
InfoScreens Programm	<input type="checkbox"/>								
Info-Aufsteller DinA4 hochf.									
Wachschutz/Türöffnung									
zusätzl. Reinigung									

Bistro-Tische Anzahl:	im	Bankettische Anzahl:	im
Sonderwünsche:			

Zutreffendes bitte anklicken und per E-Mail an: mail-hfb@fu-berlin.de