

## Checkliste Betriebsferien 2015/2016

Zeitraum Betriebsurlaub: **23.12.2015 – 03.01.2016**

### Büros, Aufenthaltsräume/ Teeküchen, Kopier-/ Druckerräume

Nr.	Was?	erledigt?
1	Thermostatventile der Heizkörper auf Stellung 1 gestellt?	
2	PCs, Monitore, Drucker, Kopierer und sonstige IT-Geräte abgeschaltet und vom Stromnetz getrennt? Hinweis: Schaltbare Steckdosenleisten abschalten.	
3	Kaffeemaschinen gesäubert und abgeschaltet?	
4	Kühlschränke für Lebensmittel ausgeräumt und abgeschaltet? Hinweis: Kühlschrank rechtzeitig abtauen und offen stehen lassen.	
5	Spülmaschinen abgestellt und ausgeräumt?	
6	Warmwasserboiler auf Stufe „0“ gestellt bzw. ausgeschaltet?	
7	Fenster richtig geschlossen?	
8	Licht ausgeschaltet?	