**Anlage BV-1: Individuelle Vereinbarungen zum Betreuungsverhältnis**

***Attachment BV-1: Individual Supervision Agreements***

|  |
| --- |
| Studierende\*r*Doctoral candidate*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Arbeitstitel der Dissertation*Working title of the thesis*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Betreuer\*in*Supervisor*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mitglieder des Betreuungsteams*Members of the supervisory team*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Der folgende Teil soll während des Erstgesprächs vereinbart und ausgefüllt werden und, falls notwendig, während der folgenden Betreuungsgespräche angepasst werden.

*The following section should be agreed upon and completed during the initial supervisory meeting and, if necessary, adjusted during subsequent supervisory meetings.*

|  |
| --- |
| Pflichten und Verantwortlichkeiten der\*des Studierenden:*Duties and responsibilities of the doctoral candidate*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Pflichten und Verantwortlichkeiten der\*des Betreuer\*in:*Duties and responsibilities of the supervisor*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Pflichten und Verantwortlichkeiten des Betreuungsteams:*(z. B. Unterstützung bei der Umsetzung von wissenschaftlichen Aufgaben, Blick von außen, Karriereplanung)**Duties and responsibilities of the supervisory team (e.g. support in carrying out research tasks, providing an outside perspective, career planning)* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Intensität der Betreuung:*(z. B. Anzahl und Häufigkeit von Betreuungsgesprächen mit der\*dem Betreuer\*in bzw. dem Betreuungsteam)**Intensity of supervision (e.g. number and frequency of meetings with the supervisor or supervisory team)*Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Verhalten im Konfliktfall:*(z. B. Initiative zum Gespräch mit Betreuer\*in; Betreuungsteam oder Ombudsperson kontaktieren)**How to proceed in the event of disputes (e.g., take initiative and talk to supervisor, contact supervisory team or ombudsperson)* Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |