

Benutzungsantrag

Vor- und Zuname*:

.....

(Heimat-) Anschrift*:

.....

.....

E-Mail:

.....

Telefon:

.....

Beruf:

.....

Berliner Anschrift (bei Auswärtigen):

.....

.....

Benutzungsthema (mit Angabe des Zeitraums)*:

.....

.....

Recherchegegenstand im Einzelnen:

.....

.....

Auftraggeber (Name, Anschrift), wenn Benutzung nicht in eigener Sache erfolgt:

.....

.....

.....

Benutzungszweck*: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

wissenschaftlich:

- Habilitation Dissertation
- Bachelor/Magister/Master/Diplom/Staatsexamen (Zutreffendes unterstreichen)
- Seminararbeit Edition Aufsatz
- andere wiss. Veröffentlichung.....

Wiss. Betreuer und Einrichtung:

.....

publizistisch:

- Presse (Zeitung, Zeitschrift) Fernsehen, Film Radio
 - Buch, Bildband Internet
 - Sonstiges:.....
-

privat (keine Veröffentlichung):

- Beweismittel Genealogie
 - Heimatkunde Facharbeit
 - Sonstiges:.....
-

amtlich:

- FU-intern, Dienststelle:.....
 - Gericht Behörde
 - Sonstiges:.....
-

sonstiger Benutzungszweck:

.....

Erklärungen

Die *Organisations- und Benutzungsordnung des Universitätsarchivs der Freien Universität Berlin* sowie die *Entgeltregelung* habe ich zur Kenntnis genommen. Bei Abschluss des Benutzungsvertrags sind sie einverständlich Vertragsbestandteil.

Bei Verlust des mir ausgehändigten Garderobenschlüssels verpflichte ich mich hiermit, die anfallenden Kosten für die Neuanschaffung eines Schlosses mit 2 Schlüsseln nebst Bearbeitungsentgelt in Höhe von insg. € 20,00 zu entrichten.

Ich verpflichte mich, von jeder Veröffentlichung (alle Publikationsarten), für die Archivalien des Universitätsarchivs FU Berlin benutzt worden sind, unaufgefordert ein kostenloses Belegexemplar an das Archiv abzugeben.

Berlin,

.....
Rechtsverbindl. Unterschrift Antragsteller/in

* Pflichtfeld