

PROMOS–Checkliste für - Sprachkurse -

Diese Checkliste soll Ihnen die Zusammenstellung Ihrer Unterlagen erleichtern. Bitte legen Sie die **angekreuzte** Liste Ihrer Bewerbung **als letzte Seite** mit bei. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen bestehend aus den folgenden acht Dokumenten bearbeitet werden können! Alle benötigten Formulare sowie weitere Informationen finden Sie unter www.fu-berlin.de/promos.

- 1. Ausgefülltes **Online - Bewerbungsformular**: siehe [Webseite](#)
- 2. **Motivationsschreiben** in Form des vorgegebenen [Formulars](#): Motivationsschreiben sind grundsätzlich in deutscher Sprache zu verfassen und nur in begründeten Fällen auf Englisch.
- 3. **Nachweise über individuelle Studienleistungen** in folgender Form:
 - Ausdruck der Übersicht "Noten und Punkte" aus dem Campus Management (Tabellarische Übersicht - keine Einzelnachweise!)
 - **oder**: vom zuständigen Prüfungsbüro bestätigtes Formular „Notenübersicht“ (ein Beispiel für eine ausgefüllte Notenübersicht finden Sie auf unserer Webseite)
 - **wichtig**: Masterstudierende reichen darüber hinaus das Bachelor-Zeugnis ein.
- 4. **Immatrikulationsbescheinigung**: Erforderlich ist der Nachweis der Immatrikulation zum Zeitpunkt des Beginns des Auslandsaufenthalts. Wenn diese Immatrikulationsbescheinigung zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte eine derzeit gültige Immatrikulationsbescheinigung ein.
- 5. **Nachweis der Staatsangehörigkeit**: Kopie des Personalausweises oder des Reisepasses
- 6. **Empfehlungsschreiben** eines*r Wissenschaftlers*in oder eines*r Lehrbeauftragten der FU Berlin über die Einbindung Ihres Auslandsvorhabens in Ihr Studium. Empfehlungsschreiben von Sprachlektor*innen oder FU-externen Wissenschaftler*innen können leider nicht akzeptiert werden. Das Dokument kann den Bewerbungsunterlagen offen beigelegt (auch in der pdf-Version per E-Mail) oder uns von dem*r Gutachter*in direkt zugeschickt werden und sollte auf Deutsch oder Englisch verfasst sein. Das Formular für das [Empfehlungsschreiben](#) finden Sie auf unserer Webseite.
- 7. **Nachweise über ausreichende Sprachkenntnisse**. Als Vorlage kann das DAAD-Sprachzeugnis verwendet werden: siehe [Webseite](#). TOEFL- / IELTS-Tests (bzw. deren Äquivalent in anderen Sprachen). Haben Sie keine Vorkenntnisse, so geben Sie dies bitte auf einem gesonderten Blatt an. Muttersprachler*innen der Unterrichts- bzw. Arbeitssprache reichen entweder das Abiturzeugnis oder einen Studienabschlussnachweis je in der entsprechenden Sprache ein.
- 8. **Nachweis über die Anbahnung des Auslandsvorhabens** (z. B. Anmeldebestätigung oder Ausdruck des Kursangebotes) Aus dem Nachweis muss die Dauer (mindestens drei Wochen) und die Wochenstundenzahl (mindestens 25 Wochenstunden) des Kurses hervorgehen.